



conhit

Connecting Healthcare IT

19.–21. April 2016
www.conhit.de

Standanmeldung / Stand Application 2016

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung: 19.–21.4.2016
Anmeldeschluss: 7.12.2015
Veranstaltungsort: Messegelände Berlin
Öffnungszeiten: Akademie: 9.00–13.00 Uhr
Kongress: 9.30–13.00 Uhr
Industrie-Messe: 11.00–18.00 Uhr
Aufbaubeginn: 16.4.2016, 7.00 Uhr
(auf Anfrage & bei Verfügbarkeit der Halle kostenpflichtig auch früher)
Aufbauende: 18.4.2016, open end
Abbau: 21.4.2016 (ab 1 Std. nach Messeschluss)
22.–23.4.2016
Auf- und Abbauezeiten
täglich 7.00–22.00 Uhr
(darüber hinausgehend nur nach Anmeldung und kostenpflichtig).

Geringfügige Änderungen vorbehalten,
bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

Important Dates

Duration of the event: 19–21 April 2016
Registration deadline: 7 December 2015
Venue: Berlin Exhibition Grounds
Opening hours: Academy: 9:00 a.m.–1 p.m.
Congress: 9:30 a.m.–1 p.m.
Industrial Fair: 11 a.m.–6 p.m.
Start of stand construction: 16 April 2016, 7 a.m.
(earlier hours subject to availability, approval and additional fees)
End of stand construction: 18 April 2016, open end
Stand dismantling: 21 April 2016 (1 hour after fair closes)
22–23 April 2016
Construction and dismantling work
from 7 a.m. to 10 p.m.
(longer hours are subject to approval and additional fees)

We reserve the right to make alterations,
please note any subsequent information.

Veranstalter / Sponsor



Organisation / Organizer



conhIT – Übersicht für Aussteller

Inhaltsverzeichnis

Seite

Contents

Page

Standanmeldung	3
Gewünschte Standfläche Basis-Paket	5
Mitaussteller	7
Bewerbung um ein Gold-, Silber- oder Bronze-Partner-Paket	9
Zusätzliche Standfläche für Partner-Pakete	11
Leistungen Partner-Pakete conhIT 2016	13
Gewünschte Standfläche auf/Pavillon/ Gemeinschaftsflächen Industrie-Messe	15
Warengruppenverzeichnis conhIT	19
Werbebox – Das Marketingpaket zur conhIT 2016	23
conhIT Virtual Market Place Upgrade und Zusatzleistungen.	25
Komplettangebot Standbau	27
Datenschutzbestimmungen	29
Teilnahmebedingungen der conhIT	31
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin	39

Stand Application.	3
Stand Area Required Basic Package	5
Co-exhibitor	7
Application for Partner Packages	9
Additional Stand Area for Partner Packages	11
Overview of conhIT 2016 packages	14
Pavilion/Combined Display Areas Industrial Fair	17
conhIT Index of Product Groups	21
Advertising Box - the marketing package at conhIT 2016	24
conhIT Virtual Market Place Upgrades and additional services	26
Complete Offer Construction	28
Data protection regulations	30
Conditions of participation of conhIT	35
General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin	43

Die unterschiedlichen Formen der Messebeteiligungen:

Klassische Messebeteiligung (Basis-Paket): Standflächenbuchung mit eigenem Standbau, Standflächenbuchung zzgl. Komplettstand

Pavillons/Gemeinschaftsflächen/mobile health ZONE: Kleine Komplettstände zu Sonderkonditionen auf thematisch abgestimmten Gemeinschafts-Pavillons. Das Rundum-Sorglos-Paket für Institutionen aus Wissenschaft und Forschung, Hochschulen, Verbände und Firmen der mHealth-Branche.

Exklusive Partner-Pakete Gold, Silber und Bronze: Bevorzugte Standplatzierung, thematische Einbindung in conhIT-Networking-Veranstaltungen, facettenreiches Marketingpaket (detaillierte Informationen Seite 13 und im Partner-Flyer 2016 unter www.conhit.de -> Ausstellerservice)

The different forms of trade fair participation:

Classic Industrial Fair participation (basic package): Stand area reservation with own stand construction work, stand area reservation plus complete offer construction

Pavilion/combined display areas/mobile health Zone: Small complete stands at special conditions at theme pavilions with combined displays. The all-round package for science and research institutions, universities, associations and companies of the mHealth sector.

Exclusive Gold, Silver and Bronze Partner Packages: Preferential stand placement, inclusion of themes in conhIT networking events, wide and varied marketing package (detailed information on page 14 and in Partner Flyer 2016 at www.conhit.com -> Exhibitor service)

Detaillierte Informationen und Bestellformulare für die o.g. Leistungen erhalten Sie nach Buchung Ihrer Standfläche und unter www.conhit.de

You will receive more detailed information and order forms after we received your stand application and at www.conhit.com

Standanmeldung/Stand Application

conhit

19.-21.4.2016

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38 -2225
Fax +49 (0)-30/30 38 -2226
conhit@messe-berlin.de
www.conhit.de

a. Firmendaten Bitte genaue Firmierung angeben/Company Contact Please state the exact name of the company

Name des Ausstellers/Leistungsempfängers/Name of exhibitor

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code Stadt/Town Land/Country

Web Adresse/Web address E-Mail/E-Mail

Telefon/Telephone Geschäftsführer/Managing Director

b. Ansprechpartner/Person to contact

Name/Name E-Mail Ansprechpartner/E-Mail person to contact

Telefon Ansprechpartner/Telephone person to contact Handy Ansprechpartner/Mobile phone person to contact

Korrespondenzsprache /Language for correspondence: Deutsch English

c. Katalogdaten (wenn abweichend von a)/Catalogue Data (only if differing from above)

Firmierung im Katalog/Company name in the catalogue

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code Stadt/Town Land/Country

d. Rechnungsadresse (wenn abweichend von a) / Invoicing address (only if differing from above)

Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 210,00 zzgl. MwSt. berechnet. / Please observe: in case of posterior alterations of invoices, a fixed amount of EUR 210,00 plus VAT will be charged.

Name des Debtors/Name of debtor

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code Stadt/Town Land/Country

Ansprechpartner/Person to contact E-Mail/E-Mail

- Wir bestellen/We order a** Basis-Paket (bitte Seiten 3, 5, 19 ausgefüllt zurückschicken)
Basic package (please complete and return pages 3, 5 and 21)
- Pavillon/Gemeinschaftsfläche (bitte Seiten 3, 15, 19 ausgefüllt zurückschicken)
Pavilion/Combined display area (please complete and return pages 3, 5 and 21)

**Wir bewerben uns für ein Partner-Paket (inklusive Standfläche)/
We apply for a Partner Package (including stand area)**

- Gold/Gold Silber/Silver Bronze/Bronze (bitte Seiten 3, 9, 11, 19 ausgefüllt zurückschicken)/
(please complete and return pages 3, 9, 11 and 21)

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail Adresse an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen./We agree that the email address may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data predection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

- Wir stimmen zu/We agree** **Wir stimmen nicht zu/We do not agree**

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland./By registering we accept the data predection regulations, the conditions of participation, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure). The place of execution and the venue for settlement of legal disputes: Berlin, Germany

Ort und Datum/Place/date Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt./ To be completed by Messe Berlin.

Halle	Stand-Nr.
MA	
KA-Nr.	
Deb.-Nr.	
Auftr.-Nr.	
Eingangsbestätigung:	

An die/To Messe Berlin – conhit Fax +49(0)30/3038-2226

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

Gewünschte Standfläche/Stand Area Required Basis-Paket/Basic Package

conhit

19.-21.4.2016

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38 -2225
Fax +49 (0)-30/30 38 -2226
conhit@messe-berlin.de
www.conhit.de

Name des Ausstellers/Name of exhibitor

Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen (Mindestgröße 9 m²)
folgende Hallenfläche/
In accordance with the conditions of participation (minimum 9 m²)
we hereby request the following stand area:

Gesamt/Total

_____ m²

Front/Front

Tiefe/Depth

Wunschdaten/Requested dimensions

_____ m x _____ m

Für den Fall, dass vorgenannte Wunschdaten
nicht 100%ig realisiert werden können/
In case your requirements cannot
completely be fulfilled, please indicate:

max. Größe/max. size _____ m²

Mindestgröße/min. size _____ m²

**Bitte Warengruppen-
verzeichnis S. 19 ausfüllen!**

**Please fill in the Index of
Product Groups, page 21!**

Basis-Paket/Basic Package

1. Standmiete/Stand rental

- | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand, 1 Seite offen
Row stand, 1 side open | 208,00 Euro/m ² | <input type="checkbox"/> Kopfstand, 3 Seiten offen
Peninsula stand, 3 sides open | 227,00 Euro/m ² |
| <input type="checkbox"/> Eckstand, 2 Seiten offen
Corner stand, 2 sides open | 220,00 Euro/m ² | <input type="checkbox"/> Blockstand, 4 Seiten offen
Island stand, 4 sides open <=40 m ² | 245,00 Euro/m ² |
| | | ab/more than 41 m ² | 235,00 Euro/m ² |

Wir bauen von vorgenannter Fläche voraussichtlich **mehrgeschossig** auf
We intent to erect a **double-storied structure**

_____ m² 74,00 Euro/m²

Die Abrechnung erfolgt nach Aufmaß vor Ort./

Invoicing will be accomplished after taking the measurements on site.

2. Ausstellerausweise/Exhibitor passes

Stände bis 20 m²: 3 Ausweise, je weitere angefangenen 10 m²: 1 Ausweis
For stands of up to 20 m²: 3 passes, for every additional 1-10 m²: 1 pass

3. Nebenkostenpauschale/Ancillary costs (mandatory)

obligatorisch (siehe Teilnahmebedingungen)/Please see Conditions of Participation 11,80 Euro/m²

4. AUMA-Beitrag, obligatorisch/AUMA fee (mandatory)

AUMA = Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der dt. Wirtschaft e.V./
AUMA – Association of the German Trade Fair Industry e.V. 0,60 Euro/m²

5. Werbebox, obligatorisch, Details siehe Anlage Seite 23

Advertising Box (mandatory), for details see enclosure on page 24

- | | | |
|-----------------|--|-------------|
| Starter Package | - für Hauptaussteller bis 20 m ² Standfläche
und für Mitaussteller
for main exhibitors (stands of up to 20 m ² in size)
and for co-exhibitors | 164,00 Euro |
| Classic Package | - für Hauptaussteller mit 21-100 m ² Standfläche
for main exhibitors (stands ranging from 21 to 100 m ² in size) | 410,00 Euro |
| Premium Package | - für Hauptaussteller ab 101 m ² Standfläche
for main exhibitors (stands above 100 m ² in size) | 820,00 Euro |

Alle Flächen werden auf volle m² aufgerundet. Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich
um die gesetzliche Umsatzsteuer./All area figures will be rounded to full m². All prices quoted are net prices
and subject to statutory sales tax.

Ort und Datum/Place/date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

MitAussteller/Co-exhibitor

(Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen./If necessary, please use a copy of this form)

conhit

19.-21.4.2016

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38 -2225
 Fax +49 (0)-30/30 38 -2226
 conhit@messe-berlin.de
 www.conhit.de

■ _____
Name des Hauptausstellers/Name of main exhibitor

Wir haben voraussichtlich _____ MitAussteller auf unserem Stand.
Number of co-exhibitors expected to be on our stand _____

Wir haben keine MitAussteller.
No co-exhibitors will be present

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Pro mitausstellende Firma wird ein obligatorischer Betrag in Höhe von 164,00 Euro für die Werbebox erhoben. Der Betrag wird nach Eingang der MitAussteller-Meldung dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt. Upgrade-Möglichkeiten s. S. 23 + 25.

Please register the company named below as a co-exhibitor on our stand, where it wishes to exhibit its own products, with its own staff. For each co-exhibitor a mandatory fee of 164.00 Euro will be charged for the Advertising Box. This sum will be invoiced to the main exhibitor following receipt of the co-exhibitor's registration details. Upgrades please see pages 24 + 26.

_____ **Name des MitAusstellers/Leistungsempfängers/Name of co-exhibitor**

_____ **Straße/Street**

_____ **Postleitzahl/Postal code** _____ **Stadt/Town** _____ **Land/Country**

_____ **Web Adresse/Web address** _____ **E-Mail/E-Mail**

_____ **Telefon/Telephone**

_____ **Ansprechpartner/person to contact** _____ **E-Mail/E-Mail**

_____ **Telefon/Telephone** _____ **Handy/Mobile phone**

Korrespondenzsprache /Language for correspondence Deutsch English

_____ **Funktion/Position**

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt./
 To be completed by Messe Berlin.

Halle	Stand-Nr.
MA	
KA-Nr.	
Deb.-Nr.	
Auftr.-Nr.	
Eingangsbestätigung:	

Bitte Warengruppenverzeichnis S. 19 ausfüllen!

Please fill in the Index of Product Groups, page 21!

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail Adresse an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen./We agree that the email address may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

Wir stimmen zu/We agree **Wir stimmen nicht zu/We do not agree**

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland./By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure). The place of execution and the venue for settlement of legal disputes: Berlin, Germany

_____ **Ort und Datum/Place/date** _____ **Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature**

An die/To Messe Berlin – conhit Fax +49(0)30/3038-2226

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

Bewerbung um ein Gold-, Silber- oder Bronze-Partner-Paket/ Application for Partner Packages

(Leistungen siehe S. 13/Overview please see p. 14)

a. Firmendaten Bitte genaue Firmierung angeben/Company Contact Please state the exact name of the company

Name des Ausstellers/Leistungsempfängers/Name of exhibitor

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

Web Adresse/Web address

E-Mail/E-Mail

Telefon/Telephone

Geschäftsführer/Managing Director

b. Ansprechpartner/Person to contact

Name/Name

E-Mail Ansprechpartner/E-Mail person to contact

Telefon Ansprechpartner/Telephone person to contact

Handy Ansprechpartner/Mobile phone person to contact

Funktion/Position

Hiermit bewerben wir uns für (bvitg-Mitglieder erhalten die Pakete zu reduzierten Preisen)

We hereby apply for the following: (For bvitg members the package is available at a reduced rate)

- Gold-Partner-Paket exklusiv für bvitg-Mitglieder (50.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Gold partner package for bvitg members only (50,000 Euro plus statutory VAT)
- Silber-Partner-Paket für bvitg-Mitglieder (30.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Silver partner package for bvitg members (30,000 Euro plus statutory VAT)
- Silber-Partner-Paket (38.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Silver Partner package (38,000 Euro plus statutory VAT)
- Bronze-Partner-Paket für bvitg-Mitglieder (10.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Bronze Partner package for bvitg members (10,000 Euro plus statutory VAT)
- Bronze-Partner-Paket (14.000 Euro zzgl. gesetzl. USt.)
Bronze Partner package (14,000 Euro plus statutory VAT)

Ort und Datum/Place/date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

Zusätzliche Standfläche für Partner-Pakete/ Additional Stand Area for Partner Packages

Name des Ausstellers/Name of exhibitor

A. Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen der Partner-Pakete folgende Hallenfläche **ohne Berechnung**/In accordance with the conditions of participation for Partner Packages we hereby request the following stand area **free of charge**:

- Gold-Partner-Paket, inkl. 100 m²/Gold partner package, 100 m² incl.
 Silber-Partner-Paket, inkl. 50 m²/Silver partner package, 50 m² incl.
 Bronze-Partner-Paket, inkl. 20 m²/Bronze Partner package, 20 m² incl.

Front/Front Tiefe/Depth
_____ m x _____ m

Wunschdaten/Requested dimensions

- Standform/Standform: Reihenstand/Row stand Kopfstand/Peninsula stand
 Eckstand/Corner stand Blockstand/Island stand

B. Zusätzlich bestellen wir folgende **kostenpflichtige** Hallenfläche/In addition we request the following stand area **with costs**:

_____ m²

- | | | | |
|---|----------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand, 1 Seite offen
Row stand, 1 side open | 208,00 Euro/m ² | <input type="checkbox"/> Kopfstand, 3 Seiten offen
Peninsula stand, 3 sides open | 227,00 Euro/m ² |
| <input type="checkbox"/> Eckstand, 2 Seiten offen
Corner stand, 2 sides open | 220,00 Euro/m ² | <input type="checkbox"/> Blockstand, 4 Seiten offen
Island stand, 4 sides open <=40 m ² | 245,00 Euro/m ² |
| | | | ab/more than 41 m ² 235,00 Euro/m ² |

Wir bauen von vorgenannter Fläche voraussichtlich **mehrgeschossig** auf _____ m² 74,00 Euro/m²
We intent to erect a **double-storied structure**

Die Abrechnung erfolgt nach Aufmaß vor Ort./
Invoicing will be accomplished after taking the measurements on site.

- Freigelände, Eingang Messe Süd / Outdoor Exhibiton Space, Entrance South

Front/Front Tiefe/Depth Gesamt/Total

154,00 Euro/m² max. 50 m² _____ m x _____ m = _____ m²

Für Gold-Partner kostenlos/Free of charge for Gold Partner.

Zuzüglich **Nebenkostenpauschale 11,80 Euro/m²** und **0,60 Euro/m² AUMA-Beitrag** (Hallen- sowie Mehrgeschossfläche).

Alle Flächen werden auf volle m² aufgerundet. Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

Plus **ancillary costs 11.80 Euro/m²** and **AUMA fee 0.60 Euro/m²** (on indoor and double-storied areas).
All area figures will be rounded to full m². All prices quoted are net prices and subject to statutory sales tax.

Bitte Warengruppenverzeichnis S. 19 ausfüllen!

Please fill in the Index of Product Groups, page 21!

An die/To Messe Berlin – conhit Fax +49(0)30/3038-2226

Ort und Datum/Place/date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/Stamp and legally binding signature

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

Leistungen Partner-Pakete conhIT 2016

		Gold	Silber	Bronze	
	Anzahl Pakete	7	12	unbegrenzt	
	Exklusivität	nur bvitg - Mitglieder	Aussteller	Aussteller	
Industrie-Messe	Hallenfläche inklusive	100 m ²	50 m ²	20 m ²	
	Bevorzugte Platzierung bis 15.10.2015	✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓	
	Werbebox	Premium	Classic	—	
	Katalogeintrag	conhIT-Exklusiv-Paket	conhIT-Paket	—	
	Nebenkostenpauschale	✓	✓	—	
	AUMA Beitrag	✓	✓	—	
	Kostenlose Konferenzräume	✓ ✓ ✓	✓	—	
	VIP Lounge	✓	—	—	
	Ausstellerausweise	55	25	10	
	Tagesgutscheine Messe	2.000	1.000	400	
	Parkplätze auf dem Messegelände	6	2	1	
	Anmietung Freigelände Vorplatz Eingang Süd (max. 50 m ²)	✓	154 €/m ²	154 €/m ²	
	Marketing	Logo Print- und Onlinemedien (inkl. App)	✓	✓	✓*
		Logo auf conhIT-Block (3.500 Stück)	✓	—	—
Logo auf conhIT-Tasche (3.000 Stück)		✓	—	—	
Einleger conhIT-Tasche		✓	über Messehighlights	über Messehighlights	
8 Flaggen mit Firmenlogo Eingang Süd		✓	—	—	
Logo Banner Eingang Süd		✓	✓	—	
Logo Banner Networking-Flächen		✓	✓	✓	
Logo Hallenpläne Eingang Messehallen		✓	✓	✓	
Logo Internet		Landingpage	Landingpage	Unterseite	
Logo Newsletter		✓	✓	✓	
Bewerbung Veranstaltungen im Programm und auf der Website		✓	✓	—	
conhIT-Film		✓	—	—	
Kongress / Akademie		Sitz im conhIT-Kongressbeirat	1	—	—
	Tagesgutscheine Kongress	300	150	20	
	Auslage Session-Infos vor dem Kongress	✓	✓	✓	
	Logo im Kongress-Saal (Rednerpult)	✓	—	—	
	Logo Kongress-Pausencharts	✓	—	—	
	Logo Außenwände Kongress-Saal	✓	✓	—	
	Akademie-Tickets	2	1	—	
Presse	Presseführung	✓	—	—	
	Exklusive Presseveröffentlichung	✓	—	—	
	Pressefach	2	1	—	
	Zeichen in den Messehighlights	1.500	1.000	700	
Networking	Themenführung, Krankenhaus-Exkursion: Erstanfrage über Call for Participation	✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓	
	VIP Führungen	✓	—	—	
	Teilnahme Get-together Karrieretag	✓	✓	—	
	Stellenanzeigen Aushang	20	10	5	
	Anzahl Tische Party	3	2	1	
	Paket-Preis für bvitg-Mitglieder	50.000 €	30.000 €	10.000 €	
	Paket-Preis für Nicht-Mitglieder	—	38.000 €	14.000 €	

Overview of conhIT 2016 packages

		Gold	Silver	Bronze	
	Number of packages	7	12	unlimited	
	Exclusivity	bvityg members only	exhibitors	exhibitors	
Industrial Fair	Hall area	100 m ²	50 m ²	20 m ²	
	Preferential placement until 15.10.2015	✓✓✓	✓✓	✓	
	Advertising Box	Premium	Classic	—	
	Catalogue entry	Exclusive conhIT package	conhIT package	—	
	Ancillary costs	✓	✓	—	
	AUMA fee	✓	✓	—	
	Conference rooms	✓✓✓	✓	—	
	VIP lounge	✓	—	—	
	Exhibitors' passes	55	25	10	
	1-day fair vouchers	2,000	1,000	400	
	Parking	6	2	1	
	Rent of outdoor exhib. space near South Entrance (max. 50 m ²)	✓	154 €/m ²	154 €/m ²	
	Marketing	Logo in printed / online media (app inclusive)	✓	✓	✓*
		Logo on conhIT block (3,500 pieces)	✓	—	—
Logo on conhIT bag (3,000 pieces)		✓	—	—	
Insert in conhIT bag		✓	Exhibition Highlights	Exhibition Highlights	
Logo on 8 flags on Jafféstrasse South Entrance		✓	—	—	
Logo on banner at South Entrance		✓	✓	—	
Logo on banners on networking areas		✓	✓	✓	
Logo on hall plans at entrances to halls		✓	✓	✓	
Logo on internet		Landing page	Landing page	Subpage	
Logo in newsletter		✓	✓	✓	
Promotion for events in flyer and on website		✓	✓	—	
conhIT film		✓	—	—	
Congress / Academy		Seat on conhIT Congress Committee	1	—	—
	1-day vouchers for congress	300	150	20	
	Display of information about sessions	✓	✓	✓	
	Logo in congress hall (speaker's rostrum)	✓	—	—	
	Logo on charts displayed during breaks at the congress	✓	—	—	
	Logo on external walls of congress hall	✓	✓	—	
	Academy tickets	2	1	—	
Press	Press guide	✓	—	—	
	Exclusive press release	✓	—	—	
	Press pigeon-hole	2	1	—	
	Characters in Exhibition Highlights	1,500	1,000	700	
Networking	Themed guided tours, hospital excursion: Initial enquiry about call for participation	✓✓✓	✓✓	✓	
	Guided tours for VIPs	✓	—	—	
	Participation in Careers Day Get-together	✓	✓	—	
	Job vacancy noticeboard	20	10	5	
	Number of party tables	3	2	1	
	Package price for bvityg members	€ 50,000	€ 30,000	€ 10,000	
	Package price for non-bvityg members	—	€ 38,000	€ 14,000	

Gewünschte Standfläche auf Pavillon/Gemeinschaftsflächen Industrie-Messe:

conhit

19.-21.4.2016

■ _____
Name des Ausstellers

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49 (0)-30/30 38 -2225
Fax +49 (0)-30/30 38 -2226
conhit@messe-berlin.de
www.conhit.de

Ihre Vorteile

- eine attraktive Darstellungsmöglichkeit auf einer Gemeinschaftsfläche ohne eigenen Koordinierungsaufwand für Standbau, technische Nebenleistungen etc.
- das zusammengefasste Angebot verschiedener Aussteller steigert den Aufmerksamkeitswert bei den Fachbesuchern
- besonderer Hinweis auf die Pavillons im Hallenleitsystem für die Besucher

In **allen Pavillon-Paketen** sind folgende Leistungen inbegriffen: 2 Ausstellerausweise (gewähren Eintritt zu Industrie-Messe, Kongress und Networking), 2 Messe-Voucher für Ihre Kunden sowie der Grundeintrag im Katalog und im Virtual Marketplace®, Stromanschluss und Reinigung. Alle Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

Hiermit bestellen wir folgende Pavillon-Einheit

- Verbände-Pavillon** _____ Standeinheiten mit ca. 6 m² zum Komplettpreis von 1.200 Euro/Einheit (zzgl. 0,60 Euro/m² AUMA Gebühr). Im Preis inbegriffen sind 1 Infocounter, 2 Barhocker, 1 Posterwand und 1 Prospektständer.
- Hochschul-/Wissenschafts-/Weiterbildung-Pavillon** _____ Standeinheiten mit ca. 6 m² zum Komplettpreis von 800 Euro/Einheit (zzgl. 0,60 Euro/m² AUMA Gebühr). Im Preis inbegriffen sind 1 Infocounter, 2 Barhocker, 1 Posterwand und 1 Prospektständer.
- mobile health ZONE** 
- Expert Point** _____ Standeinheit mit ca. 4m² für Unternehmen im Bereich mHealth, zum Komplettpreis von 2.500 Euro/Einheit (zzgl. 0,60 Euro/m² AUMA Gebühr). Im Preis inbegriffen sind je 1 Infocounter, 1 Präsentationswand mit Firmenlogo, 2 Barhocker, 1 Spotlight, 1 Firmen-Logo auf dem mobile health ZONE-Banner.
- Lounge Area** _____ Einheiten zum Komplettpreis von 15.000 Euro/Einheit. Im Preis inbegriffen sind jeweils 2 Sofas, 1 Couchtisch, 1 Stehtisch, 3 Barhocker, 3 Wandelemente, 1 Prospektständer, 2 Spotlights, Catering mit Kaltgetränken, prominente Platzierung des Firmenlogos auf dem mobile health ZONE-Banner und 50 Messe-Eintrittskartengutscheine.
- Posterwand** zu einem Preis von 300 Euro/Einheit. Ohne Messestand auf der conhit fällt die Werbeboxgebühr von 164 Euro an.
- Logo auf 2 mobile health ZONE-Bannern.** Für conhit-Partner ist dieser Service kostenlos, conhit Aussteller und Mitaussteller zahlen 300 Euro/Einheit.

Wir sind in den folgenden mHealth Bereichen tätig:

- Hardware Software Dienstleistungen

Bitte füllen Sie auch S. 3 (Standanmeldung) und S. 19 (Warengruppenverzeichnis) aus.

An die/To Messe Berlin – conhit Fax +49(0)30/3038-2226

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

Exhibitor's name

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38 -2225
 Fax +49 (0)-30/30 38 -2226
 conhIT@messe-berlin.de
 www.conhit.de

The benefits to you:

- an attractive opportunity to stage presentations on a combined display area but without the effort of coordinating the stand construction work, ancillary technical services etc.
- a display combining the products and services offered by various different exhibitors is certain to attract more attention among trade visitors
- a separate reference to the pavilions in the guidance system for the halls, for the benefit of visitors

All the pavilion packages include the following: 2 exhibitor passes (granting admission to the Industry Fair, Congress and Networking), 2 fair vouchers for use by your customers, and a basic entry in the catalogue and in the Virtual Market Place®, electricity connection and cleaning. All prices quoted are net and are subject to statutory value-added tax.

We hereby order:

- Associations' pavilion** _____ stand units with an area of approx. 6 m² at an all-inclusive price of 1,200 Euro/unit (plus 0.60 Euro/m² AUMA fee). Included in the price are 1 information counter, 2 bar stools and 1 poster wall.
- Universities/Science/Advanced Training pavilion** _____ stand units with an area of approx. 6 m² at an all-inclusive price of 800 Euro/unit (plus 0.60 Euro/m² AUMA fee). Included in the price are 1 information counter, 2 bar stools and 1 poster wall.
- mobile health ZONE** 
- Expert Point** _____ stand units with an area of appr. 4m² dedicated to companies of the mHealth sector at an all-inclusive price of 2,500 Euro/unit (add. 0.60 Euro/m² AUMA fee). Included in the price is 1 information counter, 1 presentation wall with company logo, 2 bar stools, 1 spotlight, 1 company logo on the mobile health ZONE-banner.
- Lounge Area** _____ units at an all-inclusive price of 15,000 Euro/unit. Included in the price are 2 sofas, 1 standing table, 1 standing table, 3 bar stools, 3 wall elements, 1 brochure holder, 2 spotlights, catering with chilled drinks, outstanding logo on the mobile health ZONE-banner and 50 industry fair vouchers.
- Poster Wall** at an price of 300 Euro/unit. Without stand on conhIT additional Advertising Box fee of 164 Euro.
- Logo mobile health ZONE-banners.** For all conhIT partners this service is free of charge. Exhibitors and co-exhibitors of conhIT will pay 300 Euro/unit.

We are engaged in the following mHealth areas:

- Hardware Software Services

Please fill in p. 3 (Stand Application) and p. 21 (Index of Product Groups).

An die/To Messe Berlin – conhIT Fax +49(0)30/3038-2226

Place/date

Stamp and legally binding signature

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

Warengruppenverzeichnis conhit

Nur die hier aufgeführten Produkte/Leistungen sind zugelassen.

conhit

19.-21.4.2016

Name des Hauptausstellers

Name des Mitausstellers

Wir würden gerne folgende Produkte ausstellen:

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38-2225
 Fax +49 (0)-30/30 38-2226
 conhit@messe-berlin.de
 www.conhit.de

1. Software

1.1 Informationssysteme für

- 1.1.1 die Arztpraxis
- 1.1.2 das Krankenhaus
- 1.1.3 die Rehabilitation
- 1.1.4 Alten- und Pflegeheime
- 1.1.5 Medizinische Versorgungsnetze
- 1.1.6 Betriebsärzte
- 1.1.7 Patienten

1.2 Archivierung und Dokumentation

- 1.2.1 Archivsoftware/Dokumentenmanagement (Langzeitarchivlösung)
- 1.2.2 Software für die Aktenverwaltung
- 1.2.3 Digitale Signatur, elektronische Unterschrift
- 1.2.4 Bildmanagement-Systeme

1.3 Administrative Informationssysteme

- 1.3.1 Business Intelligence/Controlling-Lösungen/Data Warehouse
- 1.3.2 Finanzbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung
- 1.3.3 Lohn- und Gehaltsabrechnung
- 1.3.4 Dienstplanung und Zeiterfassung
- 1.3.5 Materialwirtschaft/Logistik/Bestellwesen/Einkauf
- 1.3.6 Software für die Kantinenverwaltung, Speisenbestellsysteme
- 1.3.7 Geräte- und Anlagenmanagement /Facility Management
- 1.3.8 Transportlogistik
- 1.3.9 Customer Relationship Management
- 1.3.10 Kostenträgerrechnung

1.4 Medizinische Informationssysteme

- 1.4.1 Elektronische/Digitale Patientenakte
- 1.4.2 Klinische Arbeitsplatzsysteme, Befundmanagement/mobile Visite
- 1.4.3 Leistungserfassung, -kodierung, DRG Management-Systeme
- 1.4.4 Pflegeplanung und -dokumentation
- 1.4.5 Krankenhaus-Ambulanzsysteme
- 1.4.6 Labor-Informationssysteme
- 1.4.7 Radiologie-Informationssysteme
- 1.4.8 OP-Management
- 1.4.9 Therapieplanung
- 1.4.10 Intensivmedizin
- 1.4.11 Innere Medizin /Endoskopie-Management-Systeme
- 1.4.12 Blut- und Organbanken
- 1.4.13 Krankenhausapotheken
- 1.4.14 Arzneimittelinformationssysteme
- 1.4.15 Elektronische Verordnungsunterstützung (CPOE)
- 1.4.16 Pathologie-Informationssysteme
- 1.4.17 Rettungswesen
- 1.4.18 Hygiene/Sterilisation

1.5 Telemedizinlösungen für

- 1.5.1 Telemonitoring/AAL
- 1.5.2 Portallösungen/Gesundheitsnetze
- 1.5.3 DMP/Integrierte Gesundheitsversorgung
- 1.5.4 Teleradiologie
- 1.5.5 Webbasierte Gesundheitsakte

2. Beratung

- 2.1 Controlling/Wirtschaftlichkeit /Organisation
- 2.2 IT-Risiko-Analyse
- 2.3 SAP Consulting
- 2.4 IT Service Management
- 2.5 Projektmanagement
- 2.6 IT-Beschaffung/Ausschreibungen
- 2.7 Integrationsmanagement

3. IT-Infrastruktur und Hardware

- 3.1 Mobile IT
- 3.2 Client/Server/Storagelösungen/Hochverfügbarkeit
- 3.3 Netzwerk-Infrastruktur
- 3.4 Bildschirme
- 3.5 Karten-Lesegeräte/Gesundheitskartenterminals
- 3.6 Scanner-Systeme
- 3.7 IT-Sicherheit/Authentifizierung/Verschlüsselung/Monitoring
- 3.8 IT-Management
- 3.9 Weitere Hardware-Lösungen

4. Kommunikation

4.1 Sprachverarbeitungssysteme

- 4.1.1 Software für Digitales Diktat
- 4.1.2 Spracherkennung
- 4.1.3 Software für Schreibbüros
- 4.1.4 Hardware für digitales Diktat

4.2 Kommunikationslösungen

- 4.2.1 Kommunikationsserver
- 4.2.2 Master Patient Index (MPI)
- 4.2.3 Videokonferenzsysteme
- 4.2.4 Telefonsysteme /Voice over IP

5. Medizintechnik (Medizintechnik meets IT)

- 5.1 Diagnostik
- 5.2 Bildgebende Verfahren
 - 5.2.1 Radiologie
 - 5.2.2 Kardiologie
 - 5.2.3 Pathologie
- 5.3 Intensivmedizin/Anästhesie/Beatmung
- 5.4 Labortechnik
- 5.5 Therapie
- 5.6 OP-Technik
- 5.7 Chirurgie/Endoskopie
- 5.8 Hygiene/Sterilisation
- 5.9 Rettungswesen/Notfallmedizin

6. Qualitäts- und Wissensmanagement

- 6.1 Qualitätsmanagement und Benchmarking
- 6.2 Mammographie-Screening
- 6.3 Wissensdatenbanken/medizinische Kataloge
- 6.4 Patientenbefragungssoftware
- 6.5 Patient- Medieninformationsmaterial
- 6.6 Mitarbeiterportale für Kliniken

7. Outsourcing

- 7.1 Bildmanagement
- 7.2 IT-Outsourcing/ASP/SAAS
- 7.3 Scan-Dienstleistungen
- 7.4 Weitere Outsourcing-Möglichkeiten

8. Vernetzte Gebäudetechnik

- 8.1 Bad- und Sanitärtechnik
- 8.2 Heizungstechnik
- 8.3 Installationstechnik
- 8.4 Lüftungs- und Klimatechnik
- 8.5 Telefon/VoIP
- 8.6 Patienteninformationssysteme

9. Fort- und Weiterbildung

- 9.1 Institute und Universitäten
- 9.2 Schulungssoftware/E-Learning

10. Forschung

- 11. Verbände und Institutionen

12. Verlage/Fachzeitschriften

- 13. Sonstiges

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

conhIT Index of Product Groups

Only products/services listed in the index are permitted.

conhIT

19.-21.4.2016

■ **Main exhibitor's name**

■ **Co-Exhibitor's name**

We would like to exhibit the following products:

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel. +49 (0)-30/30 38 -2225
 Fax +49 (0)-30/30 38 -2226
 conhit@messe-berlin.de
 www.conhit.de

1. Software

1.1 Information systems for

- 1.1.1 Medical practices
- 1.1.2 Hospitals
- 1.1.3 Rehabilitation centres
- 1.1.4 Retirement and care homes
- 1.1.5 Medical care networks
- 1.1.6 Company medical officers
- 1.1.7 Patients

1.2 Archiving and documentation

- 1.2.1 Archiving software/document management (long-term archiving solutions)
- 1.2.2 File management software
- 1.2.3 Digital signature, electronic signature
- 1.2.4 Image management systems

1.3 Administrative information systems

- 1.3.1 Business intelligence/Controlling solutions/Data warehouse
- 1.3.2 Financial accounting/Asset accounting
- 1.3.3 Payroll accounting
- 1.3.4 Planning of services and time & attendance recording
- 1.3.5 Materials management/Logistics/Ordering/Purchasing
- 1.3.6 Canteen management software, food ordering systems
- 1.3.7 Equipment and plant management/Facility management
- 1.3.8 Transport logistics
- 1.3.9 Customer relationship management
- 1.3.10 Cost unit accounting

1.4 Medical information systems

- 1.4.1 Electronic/Digital patient files
- 1.4.2 Clinical workplace systems, managing medical results/mobile rounds
- 1.4.3 Activity recording, encoding, DRG management systems
- 1.4.4 Planning and documentation of care
- 1.4.5 Hospital outpatient systems
- 1.4.6 Laboratory information systems
- 1.4.7 Radiology information systems
- 1.4.8 Surgery management
- 1.4.9 Therapy planning
- 1.4.10 Intensive-care medicine
- 1.4.11 Internal medicine/Endoscopy management systems
- 1.4.12 Blood and organ banks
- 1.4.13 Hospital dispensaries
- 1.4.14 Pharmaceutical information systems
- 1.4.15 Computerized physician order entry (CPOE)
- 1.4.16 Pathology information systems
- 1.4.17 Rescue services
- 1.4.18 Hygiene/Sterilization

1.5 Telemedicine solutions for

- 1.5.1 Telemonitoring/AAL
- 1.5.2 Portal solutions/healthcare networks
- 1.5.3 DMP/Integrated healthcare
- 1.5.4 Teleradiology
- 1.5.5 electronic personal health record (ePHR)

2. Consultancy

- 2.1 Controlling/Efficiency/Organization
- 2.2 IT risk analysis
- 2.3 SAP consulting
- 2.4 IT service management
- 2.5 Project management
- 2.6 IT procurement/Tendering
- 2.7 Integration management

3. IT infrastructure and hardware

- 3.1 Mobile IT
- 3.2 Client/Server/Storage solutions/High availability
- 3.3 Network infrastructure
- 3.4 Screens
- 3.5 Card readers/Patient card terminals
- 3.6 Scanner systems
- 3.7 IT security/Authentication/Encoding/Monitoring
- 3.8 IT management
- 3.9 Other hardware solutions

4. Communication

4.1 Speech processing systems

- 4.1.1 Software for digital dictation
- 4.1.2 Voice recognition
- 4.1.3 Office software
- 4.1.4 Hardware for digital dictation

4.2 Communication solutions

- 4.2.1 Communication servers
- 4.2.2 Master Patient Index (MPI)
- 4.2.3 Videoconferencing systems
- 4.2.4 Telephone systems/VoIP

5. Medical technology (medical technology meets IT)

- 5.1 Diagnostics
- 5.2 Imaging processes
 - 5.2.1 Radiology
 - 5.2.2 Cardiology
 - 5.2.3 Pathology
- 5.3 Intensive medical care/Anaesthesia/Respiration
- 5.4 Laboratory systems
- 5.5 Therapy
- 5.6 Technical surgical systems
- 5.7 Surgery/Endoscopy
- 5.8 Hygiene/Sterilization
- 5.9 Rescue services/Emergency medical services

6. Quality and knowledge management

- 6.1 Quality management and benchmarking
- 6.2 Mammography screening
- 6.3 Knowledge databases/medical catalogues
- 6.4 Patient consultation software
- 6.5 Patient information material/Media information material
- 6.6 Staff portals for clinics

7. Outsourcing

- 7.1 Image management
- 7.2 IT outsourcing/ASP/SAAS
- 7.3 Scanning services
- 7.4 Other outsourcing possibilities

8. Networked buildings systems

- 8.1 Bathroom and sanitary systems
- 8.2 Heating systems
- 8.3 Installation systems
- 8.4 Ventilation and air conditioning
- 8.5 Telephone/VoIP
- 8.6 Patient information systems

9. Advanced and continued learning

- 9.1 Institutes and universities
- 9.2 Training software/E-learning

10. Research

11. Associations and institutions

12. Publishers/Trade publications

13. Miscellaneous

An die/To Messe Berlin – conhit Fax +49(0)30/3038-2226

conhIT

Connecting Healthcare IT
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax +49 (0)-30/30 38-2226

Werbebox – Das Marketingpaket zur conhIT 2016

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin Ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Die Werbebox umfasst eine Darstellung im **Print-Katalog** und im **conhIT Virtual Market Place** – der zentralen **Aussteller- und Produktsuche** im Internet.

Die Kosten für die Werbebox werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer **obligatorischen** Beitragspauschale erhoben, die dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt wird. Um diese optimal auf die individuellen Anforderungen unserer Aussteller abzustimmen, haben wir eine Staffelung der Beitragspauschale vorgesehen. Die Höhe und der Leistungsumfang des Beitrages richten sich hierbei nach der Standgröße. Es kann jedoch auch ein höherwertiges Package (Upgrade) zu den aufgeführten Preisen gewählt werden.

<p>Starter Package 164,00 Euro zzgl. MwSt. für Aussteller mit einer Standfläche von bis zu 20m² und Mitaussteller</p>	<p>Classic Package 410,00 Euro zzgl. MwSt. für Aussteller mit einer Standfläche von 21 - 100 m² im Silber-Partner-Paket enthalten</p>	<p>Premium Package 820,00 Euro zzgl. MwSt. für Aussteller mit einer Standfläche ab 101m² im Gold-Partner-Paket enthalten</p>
---	--	---

<p>Printkatalog Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) Der Partner für die Katalog-Redaktion und -Produktion wird von der Messe Berlin festgelegt.</p>
--

<p>conhIT Virtual Market Place Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen- Standnummer) Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses Kontaktaufnahme über E-Mail möglich Firmenporträt (max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen)</p> <p>Upgrade: Classic oder Premium Package möglich</p>	<p>conhIT Virtual Market Place Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-Standnummer) Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses Zusatzeintrag (Telefon, Fax, E-Mail) Firmenporträt (max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) Logo Link auf eigene Social Media Profile (z.B. facebook, twitter, YouTube etc.) Präsentation von bis zu 10 Produkten in Text (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) und Bild Eintrag in bis zu 10 Warengruppen</p> <p>Upgrade: Premium Package möglich</p>	<p>conhIT Virtual Market Place Firmengründeintrag (Firma, Adresse, Hallen-Standnummer) Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses Zusatzeintrag (Telefon, Fax, E-Mail) Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) Logo Link auf eigene Social Media Profile (z.B. facebook, twitter, YouTube etc.) Präsentation von bis zu 15 Produkten in Text (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) und Bild plus Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage Eintrag in bis zu 15 Warengruppen Link auf Homepage</p> <p>Upgrade: Zusätzliche Produkteinträge möglich</p>
--	--	---

Die Einstellung Ihrer Daten im conhIT Virtual Market Place beginnt spätestens am **1. Februar 2016** und läuft **über ein Jahr**. Während dieser Zeit können Sie Ihren Eintrag jederzeit aktualisieren.

Nach Eingang Ihrer Standanmeldung können Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten bei der Online-Redaktion per E-Mail: editorial@virtualmarket.conhit.de anfordern und selbständig Ihren Eintrag im conhIT Virtual Market Place vervollständigen. Alternativ können Sie Ihre Daten per E-Mail schicken. Für Fragen steht Ihnen die Online-Redaktion von Mo.-Fr. 09:00-18:00 Uhr MEZ, unter der +49 (0)30 3038-2180 zur Verfügung.

Advertising Box - the marketing package at conhIT 2016

With the Advertising Box, Messe Berlin offers conhIT exhibitors a series of selected **marketing tools** designed to strengthen their trade show participation and enhance their presence on the market.

The Advertising Box comprises the entries in the **printed catalogue** and the **conhIT Virtual Market Place – the official online exhibitor and product search of conhIT**.

The costs of the Advertising Box are met by exhibitors and co-exhibitors in the form of an **obligatory** one-off fee, for which the main exhibitor is billed. In order to accommodate the various needs of the exhibitors Messe Berlin has designed three different packages. The assigned package is decided on the basis of the stand size.

All exhibitors have the option to book an upgrade and expand their assigned package. Exhibitors, who book more than one stand of various sizes are only charged for the Advertising Box assigned to their biggest stand.

<p>Starter Package 164,00 Euro plus VAT for exhibitors with a stand area up to 20 m² and co-exhibitors</p>	<p>Classic Package 410,00 Euro plus VAT for exhibitors with a stand area 21 to 100 m² included in Silver Partner Package</p>	<p>Premium Package 820,00 Euro plus VAT for exhibitors with a stand area with more than 101 m² included in Gold Partner Package</p>
--	--	---

<p>Printed catalogue Basic company information (Company, address, hall / stand number) The partner for the printed catalogue will be appointed by Messe Berlin.</p>
--

<p>conhIT Virtual Market Place</p> <p>Basic company information (Company, address, hall / stand number)</p> <p>Entry in the main product categories of the product group index</p> <p>Exhibitor can be contacted by email</p> <p>Company profile (max. 250 char.)</p> <p>Upgrade option: Classic or Premium Package</p>	<p>conhIT Virtual Market Place</p> <p>Basic company information (Company, address, hall / stand number)</p> <p>Entry in the main product categories of the product group index</p> <p>Additional entries (tel., fax, email)</p> <p>Company profile (max. 1,000 char.)</p> <p>Logo</p> <p>Link to social media profiles (facebook, twitter, YouTube etc.)</p> <p>Presentation of up to 10 products with texts and images (max. 4,000 char.)</p> <p>Entry in up to 10 product groups</p> <p>Upgrade option: Premium Package</p>	<p>conhIT Virtual Market Place</p> <p>Basic company information (Company, address, hall / stand number)</p> <p>Entry in the main product categories of the product group index</p> <p>Additional entries (tel., fax, email)</p> <p>Company profile (max. 4,000 char)</p> <p>Logo</p> <p>Link to social media profiles (facebook, twitter, YouTube etc.)</p> <p>Presentation of up to 15 products with texts and images, (max. 4,000 char.)</p> <p>Entry in up to 15 product groups</p> <p>Link to company's website</p> <p>Upgrade option: Additional product entries</p>
--	--	--

Your entry on the conhIT Virtual Market Place will be published at the latest on **February 1st, 2016** and your data will remain online **for the duration of one year**. During this period of time you can update your entry as often as you like.

After your stand registration has gone through you can request your personal access codes from our editorial team in order to update your data directly online on the conhIT Virtual Market Place. Alternatively, you can email your information to editorial@virtualmarket.conhit.de. Should you have further questions, please do not hesitate to contact our editorial team by telephone from Mo. – Fr., 9:00 a.m. - 06:00 p.m. CET at +49 (0) 30 3038-2180.

**conhIT Virtual Market Place
Upgrade und Zusatzleistungen
Bestellformular**
conhIT

Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

Fax: +49 (0)30 / 3038 – 2172 oder per Post: Messe Berlin GmbH, Virtual Market Place®, Messedamm 22, 14055 Berlin

Erhöhen Sie die Aufmerksamkeit Ihres Messeauftritts und buchen Sie ein **Upgrade** und **weitere Produkteinträge** im conhIT Virtual Market Place. Die genannten Leistungen belaufen sich auf einen Zeitraum von einem Jahr, beginnend mit dem Vorliegen dieses Formulars und enden spätestens am **31. Januar 2017**.

Wir bestellen verbindlich für die **conhIT 2016** die unten aufgeführten Leistungen:

conhIT Virtual Market Place – Upgrades

Premium Package: Firmengrundeintrag, Zusatzeintrag (E-Mail, Telefon, Fax), Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen), Link auf Homepage, Logo, Link auf eigene Social Media Profile (z.B. facebook, twitter, YouTube etc.), Eintrag in bis zu 15 Warengruppen, Präsentation von bis zu 15 Produkten in Text und Bild mit Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage.

Classic Package: Firmengrundeintrag, Zusatzeintrag (E-Mail, Telefon, Fax), Firmenporträt (max. 1.000 Zeichen), Logo, Link auf eigene Social Media Profile (z.B. facebook, twitter, YouTube etc.), Eintrag in bis zu 10 Warengruppen, Präsentation von bis zu 10 Produkten in Text und Bild.

<input type="checkbox"/>	Upgrade von Starter auf Classic Package	246,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Upgrade von Starter auf Premium Package	656,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Upgrade von Classic auf Premium Package	410,00 Euro

Weitere Produkteinträge – nur für Aussteller mit Premium Package buchbar

Erweitern Sie die Produkteinträge auf Ihrem virtuellen Stand in Text (4.000 Zeichen) und Bild

1 zusätzlicher Produkteintrag		60,00 Euro
2 bis 5 zusätzliche Produkteinträge	pro Produkteintrag	48,00 Euro
6 bis 20 zusätzliche Produkteinträge	pro Produkteintrag	25,00 Euro
21 und alle weiteren Produkteinträge	pro Produkteintrag	18,00 Euro

Anzahl Produkteinträge: _____ (Bitte gewünschte Anzahl eintragen)

* Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Rechnungsempfänger:

Firmenname

Straße

PLZ/Ort/Land

Ansprechpartner

Telefon

Datum Name des Bestellers (in Druckbuchstaben)

Telefax

E-Mail

Rechtsverbindliche Unterschrift/Firmenstempel

Für organisatorische Rückfragen:

Telefon: +49 (0)30 / 3038 – 2180

E-Mail: editorial@virtualmarket.conhit.de

Hall:	Stand No.:
Exhibitor:	

Fax: +49 (0)30 3038 – 2172 or by post: Messe Berlin GmbH, Virtual Market Place®, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany

Draw more attention to your company's participation at **conhIT** by booking **upgrades** and **additional product entries** in order to extend your online presentation. The mentioned services start by admission of this application and terminate at the latest on **January 31st, 2017**.

We hereby place an order for the below mentioned services for **conhIT 2016**:

conhIT Virtual Market Place Upgrades

Premium Package: basic company entry, additional entry (email address, telephone, telefax), company portrait (max. 4,000 char. incl. spaces), link to homepage, logo, link to social media profiles (facebook, twitter, YouTube etc.), entry in up to 15 product groups of the product group index, presentation of up to 15 products including text and graphic, links to your homepage.

Classic Package: basic company entry, additional entry (email address, telephone, telefax), company portrait (max. 1,000 char. incl. spaces), logo, link to social media profiles (facebook, twitter, YouTube etc.), entry in up to 10 product groups of the product group index, presentation of up to 10 products including text and graphic.

- | | | |
|--------------------------|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Upgrade Starter Package to Classic Package | 246.00 Euro |
| <input type="checkbox"/> | Upgrade Starter Package to Premium Package | 656.00 Euro |
| <input type="checkbox"/> | Upgrade Classic Package to Premium Package | 410.00 Euro |

Further product entries for exhibitors with a Premium Package only

Extend the product entries on your Virtual Market Place® stand: text (4,000 char.) and picture

- | | | |
|---|-------------------|------------|
| 1 additional product entry | | 60.00 Euro |
| 2 to 5 additional product entries | per product entry | 48.00 Euro |
| 6 to 20 additional product entries | per product entry | 25.00 Euro |
| 21 and further additional product entries | per product entry | 18.00 Euro |

Number of product entries: _____ (Please enter the number)

* The mentioned prices are exclusive of statutory valued added tax.

Invoicing address:

Company		
Street		
Postal code/City/Country		
Contact	Date	Name of customer (in block letters)
Phone		
Telefax		
Email	Legally binding signature/company stamp	

For queries please contact:
Telephone: +49 (0)30 3038 – 2180
Email: editorial@virtualmarket.conhit.de

conhIT Berlin 2016

Komplettangebot Standbau

Bitte zurücksenden an MB Capital Services, Tel. +49(0)30/3067-2015
 Fax +0049(0)30/3067-2059, E-Mail: info@mb-capital-services.de

conhIT



Ausstattung:

- Bodenbelag Nadelfilz in 7 Farben wählbar
- Systemstand OC weiß, Wände in 6 Farben wählbar
- Frontsäulen 3 m hoch, inkl. Standardbeschriftung und Firmenlogo

Komplettstand

	9-12 m ²	13-18 m ²	19-24 m ²	>25 m ²
Kabine	1 m ²	1,5 m ²	2 m ²	3 m ²
Garderobenleiste	1	1	1	1
Regal	0	1	1	1
Strahler	3	5	6	7
Infocounter (1000x500x1000 mm)	1	1	1	2
Barhocker	1	1	1	2
Stühle	3	4	6	8
Besprechungstisch	1	1	2	2
Prospektständer	0	1	1	2
Papierkorb	1	1	1	2
Stromanschluss 3,3 KW	1	1	1	1
Tägliche Standreinigung	Ja	Ja	Ja	Ja

Preis/m² (plus MwSt.)

137,00 EUR

Komplettstand Basis:

_____ m²

Halle/Standnummer _____/_____

Name des Ausstellers _____

Rechnungsadresse _____

Ansprechpartner _____

E-Mail _____

Telefon _____

Unterschrift und Stempel _____

Angaben zum Standbau (bitte ausfüllen):

Blendenbeschriftung (max. 25 Buchstaben)

Bitte Daten für das Logo (möglichst als pdf oder eps) senden an: info@mb-capital-services.de

Wandfarben (andere Farben auf Anfrage)

<input type="checkbox"/> blau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> grün	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> rot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> schwarz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> grau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> weiß	<input type="checkbox"/>

Teppichfarben (andere Farben auf Anfrage)

<input type="checkbox"/> blau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> schwarz	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> rot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> grau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> anthrazit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> orange	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> grün	<input type="checkbox"/>		

conhIT Berlin 2016

Complete Offer Construction

Please send to MB Capital Services GmbH, Tel. +49(0)30/3067-2015
 Fax. +49(0)30/3067-2059. E-mail: info@mb-capital-services.de

conhIT



Equipment:

- Floor Covering, 7 colours available
- System Stand OC white, wall elements in 6 colours available
- Frontpillar 3 m high, with standard Lettering and Logo

Complete Arrangement

	9-12 m ²	13-18 m ²	19-24 m ²	>25 m ²
Cabin	1 m ²	1,5 m ²	2 m ²	3 m ²
Coat hook	1	1	1	1
Shelve	0	1	1	1
Spots	3	5	6	7
Infocounter (1000 x 500 x 1000 mm)	1	1	1	2
Barstool	1	1	1	2
Chair	3	4	6	8
Conference Table	1	1	2	2
Brochure stand	0	1	1	2
Wastepaper bin	1	1	1	2
Electricity 3,3 KW	1	1	1	1
Daily Cleaning	Yes	Yes	Yes	Yes

Price/sqm (plus VAT)

137.00 EUR

Complete Arrangement:

_____ m²

Hall and stand number: _____/_____

 Name of exhibitor

 Invoice address

 Contact person

 E-mail

 Telephone

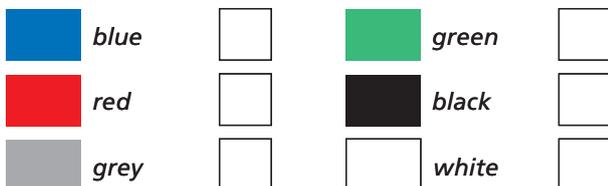
 Sign and stamp

Details for Stand construction (please fill in)

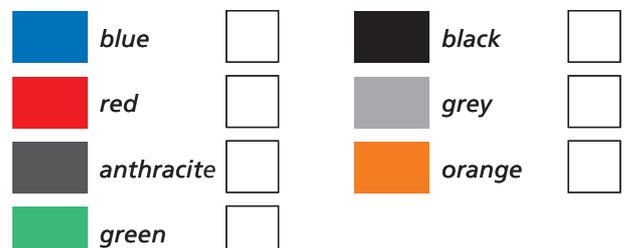
Lettering (max. 25 letters)

Please send your logo to: info@mb-capital-services.de (pdf or eps if possible)

Wall elements



Carpet colour (other colours on request)



Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. Die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns dafür in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung gestellt haben, ist uns daher ein wichtiges Anliegen. Wir tragen mit notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen dafür Sorge, dass Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt werden.

Dabei gelten folgende Grundsätze:

1. Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messeteilnahme.
2. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu diesen Basis-Leistungen gehören z.B. die Rechnungslegung, der Standbau, der Grundeintrag im Katalog und im Virtual Market Place.
3. **Einwilligung in Beratung, Information (Werbung) und Marketing**
 - 3.1. Um Ihren Messeauftritt zu optimieren, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.2. Die personenbezogenen Daten dürfen zu den in Ziff. 3 genannten Zwecken auch an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland übermittelt werden. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.3. Wir stellen Ihre personenbezogenen Daten auch Konzernunternehmen zur Verfügung, die Ihnen ähnliche Leistungen anbieten, bei denen wir davon ausgehen, dass sie für Ihr Unternehmen von Interesse sind. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.4. Diese Einwilligungserklärung können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen. Bitte wenden Sie sich dafür an Ihren zuständigen Vertreter bei der Messe Berlin.

Sollten Sie auf dieser Vorlage Streichungen vorgenommen haben, senden Sie uns diese Vorlage bitte zusammen mit der Standanmeldung zurück. Danke!

Data protection regulations

Data protection regulations

Messe Berlin GmbH assigns a high priority to data protection. We therefore consider the security of the personal data made available to us in your stand application to be a matter of great importance. In implementing the necessary technical and organizational measures we therefore ensure that your data is protected in accordance with statutory regulations and is only used for the defined purposes.

The following principles therefore apply:

1. We collect, use and process your personal data as the basis for, and for implementing and processing your contractual arrangements with Messe Berlin GmbH, and for market research purposes. This data includes the company name and the name of the contact person, the street and building number, post code and town, the country, telephone and fax number and email address. These details ensure your participation in the trade fair.
2. To enable us to meet our contractual obligations we pass on some of your data to subsidiaries of Messe Berlin and to partner firms, which we have appointed to process the personal data. These basic services include, for example, accounting, stand construction, the basic entry in the catalogue and in the Virtual Market Place.
3. **Consent with regard to consultancy, information (advertising) and marketing.**
 - 3.1. To maximize the effectiveness of your appearance at the trade fair we also pass your data on to other companies in our group and to official partner companies, to enable them to offer you their own additional services, for example special entries in the catalogue and in the Virtual Market Place, special stand construction services, catering, logistics, the fair newspaper etc. (If you do **not** wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
 - 3.2. The personal data may be supplied to the official foreign representatives of Messe Berlin GmbH and its partner companies abroad, provided this is done for the purposes stated in Item 3. (If you do **not** wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
 - 3.3. We also supply your personal data to companies within the group that can offer you similar services that, we assume, will be of interest to your company. (If you do not wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does **not** affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
 - 3.4 You may revoke this declaration of consent at any time by notifying Messe Berlin GmbH accordingly. To do so, please contact your representative at Messe Berlin.

If you have made deletions to this document please return it to us together with the stand application. Thank you.

Teilnahmebedingungen der conhIT

1 Veranstalter

Die conhIT - Connecting Healthcare IT wird vom Bundesverband Gesundheits-IT-bvitg e.V., Taubenstraße 23, 10117 Berlin, auf dem Messegelände Berlin veranstaltet.

Die Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung wurden der Messe Berlin GmbH übertragen. Die Messe Berlin ist rechtlicher und wirtschaftlicher Träger dieser Veranstaltung und zur Geltendmachung aller sich daraus ergebenden Ansprüche berechtigt.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung:

19. - 21.04.2016

Anmeldeschluss:

07.12.2015

Öffnungszeiten:

Akademie: 9 Uhr bis 13 Uhr

Kongress: 9.30 Uhr bis 13 Uhr

Industrie-Messe: 11 Uhr bis 18 Uhr

Aufbaubeginn:

16.4.2016, 7.00 Uhr (auf Anfrage und bei Verfügbarkeit der Halle kostenpflichtig auch früher)

Aufbauende:

18.4.2016, open end

Abbau:

21.4.2016 ab 1 Std. nach Messeschluss

22. - 23.4.2016

Auf- und Abbauzeiten täglich von 7.00 Uhr bis 22.00 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung und kostenpflichtig).

Geringfügige Änderungen vorbehalten.

Bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen!

3 Teilnahmeberechtigung – Zulassung/Gemeinschaftsausstellung

conhIT - Connecting Healthcare IT steht den einschlägigen Herstellerfirmen sowie Distributoren und Dienstleistern zur Beteiligung offen. Ausgenommen sind hierbei Unternehmen des Groß- und Einzelhandels, sofern es sich nicht um Importeure oder Werksvertretungen mit Alleinvertretungsrecht für die Bundesrepublik Deutschland handelt. Das Warengruppenverzeichnis, welches Bestandteil der Teilnahmebedingungen ist, gibt Aufschluss über die zur Ausstellung zugelassenen Produkte.

Über die Zulassung entscheidet der Zulassungsausschuss; die Zulassung kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden, ohne dass Ersatzansprüche geltend gemacht werden können. Ein Anspruch auf Zulassung besteht nicht. Im Falle der Zulassung wird eine schriftliche Bestätigung erteilt. Diese Zulassungsbestätigung gilt nur für den darin benannten Aussteller und die angemeldeten Ausstellungsgegenstände. Eine vollständige oder auch nur teilweise Übertragung der bestätigten Rechte und Pflichten auf andere ist unzulässig. Besondere Abmachungen gelten nur dann, wenn sie von der Messe Berlin GmbH schriftlich bestätigt werden. Die Platzzuteilung und die Bemessung der Standgrößen erfolgt durch den Zulassungsausschuss nach Gesichtspunkten, die durch das Ausstellungsthema und die vorhandenen Räumlichkeiten gegeben sind, wobei die besonderen Wünsche nach Möglichkeit berücksichtigt werden.

Ein Platztausch ohne Zustimmung der Messe Berlin GmbH ist nicht gestattet.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich über die Lage, die genauen Maße sowie etwaige Einbauten usw. des ihm zugeteilten Standes selbst zu unterrichten. Falls die Messe Berlin GmbH im Bereich bereits zugeteilter Standflächen irgendwelche Veränderungen vornehmen will (z. B. bauliche Veränderung, Einbau von Installationen usw.), wird sie die betroffenen Aussteller rechtzeitig hierüber informieren.

Eine Verlegung des Platzes kann aus zwingenden sachlichen Gründen erfolgen. In diesem Falle wird ein möglichst gleichwertiger Platz zugeteilt. Der Aussteller ist berechtigt, innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des neuen Platzes seine Anmeldung zurückzuziehen.

Schadensersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

Mieten mehrere Firmen gemeinsam einen Stand, so haften sie als Gesamtschuldner und haben einen gemeinschaftlichen Ausstellungsvertreter in der Anmeldung zu benennen.

4 Anmeldung

Die Anmeldung kann nur auf den Vordrucken „Standanmeldung“ erfolgen, um deren genaue Ausfüllung in Druckschrift gebeten wird. Die Zusendung oder das Aushändigen des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf spätere Zulassung zur Ausstellung. Nach dem Schlusstermin eingehende Anmeldungen können nur nach Maßgabe der noch zur Verfügung stehenden Plätze Berücksichtigung finden. Die Anmeldung ist verbindlich. Die Realisierung der auf der Anmeldung gewünschten Standfläche vorausgesetzt, hat der Anmelder bei Rücktritt nach Anmeldeschluss die in Position 7 und 23 genannten Beträge zu zahlen. Zum Zwecke der automatischen Verarbeitung der Anmeldung werden die Angaben gespeichert und ggf. zum Zwecke der Vertragsvollziehung an Dritte weitergegeben.

5 Beteiligungspreise

5a	Der Basis-Paket-Mietpreis beträgt je m ² :	
	Reihenstandfläche	208,00 Euro/m ²
	Eckstandfläche	220,00 Euro/m ²
	Kopfstandfläche	227,00 Euro/m ²
	Blockstandfläche	
	<= 40 m ²	245,00 Euro/m ²
	ab 41 m ²	235,00 Euro/m ²
	Doppelstockfläche	74,00 Euro/m ²

Der Preis wird auf volle m² aufgerundet; die Mindeststandgröße beträgt 9 m². Darüber hinaus wird pro m² vermieteter Fläche (Hallenfläche sowie Mehrgeschossfläche) eine Nebenkostenpauschale von 11,80 Euro/m² erhoben. Im Preis enthalten sind zum Beispiel die Hallenbeleuchtung, Gangreinigung, Klimatisierung sowie die je nach

Standgröße zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise und Eintrittskartengutscheine (vgl. Punkt 19).

Ein zusätzlicher Betrag von 0,60 Euro/m² Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) erhoben. Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

5 b) Preise für Pavillons/Gemeinschaftsfläche

Die Pavillon-Pakete beinhalten abweichend der unter 5a genannten Leistungen:

2 Ausstellerausweise, 2 Messe-Voucher, Grundeintrag im Katalog und Virtual Market Place, Stromanschluss und Reinigung. Detaillierte Leistungsbeschreibung siehe Seite 15.

Verbände-Pavillon	1.200 Euro/Einheit
Hochschul-/	
Wissenschafts-Pavillon	800 Euro/Einheit
mobile health ZONE	2.500 Euro/Einheit

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.

5 c) Preise für Gold-, Silber-, Bronze-Partnerpakete

Die Partnerpakete beinhalten abweichend der unter 5 a und 5 b genannten Leistungen die maßgeschneiderten Paket-Bestandteile, wie in der detaillierten Leistungsbeschreibung auf Seite 13 beschrieben.

Für Mitgliedsfirmen des bvitg e.V.:

Gold-Partner-Paketpreis:	50.000 Euro
Silber-Partner-Paketpreis:	30.000 Euro
Bronze-Partner-Paketpreis:	10.000 Euro

Ohne Mitgliedschaft im bvitg e.V.:

Gold-Partner-Paketpreis:	nicht verfügbar
Silber-Partner-Paketpreis:	38.000 Euro
Bronze-Partner-Paketpreis:	14.000 Euro

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

6 Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern und deren Mitausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Die Kosten werden verpflichtend von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer Pauschale entsprechend der Standgröße erhoben. Detaillierte Leistungsbeschreibung siehe Seite 19.

7 Änderungen, Rücktritte, Ausschluss

7.1. Unvorhergesehene Ereignisse, die nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen

- die Ausstellung abzusagen; in diesem Falle wird keine Standmiete erhoben,
- den Ausstellungstermin zu verlegen; Ausstellern, die aus zwingenden Gründen den neuen Termin nicht wahrnehmen können, steht innerhalb einer Woche nach

Bekanntgabe der Terminverlegung ein Rücktrittsrecht zu,

- c) die Ausstellung zu verkürzen; der geschlossene Vertrag bleibt bestehen, eine Ermäßigung der Standmiete tritt nicht ein.
- d) Sollte die bereits eröffnete Ausstellung infolge höherer Gewalt abgebrochen werden, so ist die Messe Berlin GmbH nicht zur Rückzahlung von Mieten oder Teilen derselben verpflichtet.

7.2 Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 210,00 Euro zzgl. MwSt. berechnet.

7.3 Zieht ein Aussteller nach Erhalt des zweiten Platzierungsvorschlags seine Anmeldung zurück, so wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 400,- Euro erhoben.

Tritt ein Aussteller ohne Vorliegen eines gesetzlichen Rücktrittsgrundes vom Vertrag zurück oder nimmt an der Veranstaltung nicht teil, so ist die Standmiete in voller Höhe zu bezahlen. Gelingt eine Weitervermietung des Standes. Behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete, mindestens in Höhe der Bearbeitungspauschale von 400,00 Euro. Auch bei einer Reduzierung der Standgröße wird für die zurückgegebene Fläche o.g. Stornogebühren erhoben. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden/Nachteil nicht oder nicht in dieser Höhe eingetreten ist.

Soweit ein Aussteller ein Partner-Paket gebucht und einen Standmietvertrag bis zur Höhe der im Partner-Paket benannten Fläche gemietet hat, beträgt im Fall eines Rücktritts des Ausstellers vom Partner-Paket gemäß Ziff. 7.3 der vorliegenden Teilnahmebedingungen die Höhe der Kostenbeteiligung 100 % des Partner-Paketpreises. Für eine darüber hinausgehende Standfläche berechnet sich die Höhe der Kostenbeteiligung nach den Regelungen Ziff. 7.3.

7.4. Die Messe Berlin GmbH ist befugt,

- a) die erteilte Zulassung zu widerrufen, wenn die Voraussetzungen für ihre Erteilung ganz oder teilweise bereits bei Antragstellung nicht gegeben waren oder später wegfallen,
- b) Firmen, die andere als im Warengruppenverzeichnis angegebene Gegenstände ausstellen, fristlos von der Ausstellung auszuschließen. Der Anspruch auf die volle Standmiete bleibt bestehen,
- c) jederzeit zu verlangen, dass Gegenstände entfernt werden, die sich als ungeeignet – insbesondere die Aussteller oder die Ausstellungsbesucher gefährdend oder belästigend – erweisen. Hier sei besonders auch auf das Verbot jugendgefährdender Darbietungen hingewiesen. Wird diesem Verlangen nicht entsprochen, so erfolgt die Entfernung durch die Messe Berlin GmbH auf Kosten des Ausstellers.

Schadensersatzansprüche gegen die Messe Berlin sind ausgeschlossen.

7.5 Im Übrigen gilt Ziff. 8 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin, soweit vorstehend Ziff. 7.1 bis 7.4 keine abweichende Regelung getroffen ist.

8 Aufbau und Ausstattung

Die Zeiten des Aufbaus der Stände entnehmen Sie bitte Punkt 2. Die Einräumung und Fertigstellung der Stände ist am Montag, dem 18.04.2016, open end, möglich. Packmaterial muss bis 12.00 Uhr des gleichen Tages entfernt sein, andernfalls wird es auf Kosten des Ausstellers durch die Messe Berlin GmbH abtransportiert.

Aussteller, die bis 18.04.2016, 8.00 Uhr, ihren Stand nicht bezogen haben, verlieren ihr Anrecht auf den Stand. Die Messe Berlin GmbH kann über diesen Stand anderweitig verfügen; der säumige Mieter bleibt für die Miete haftbar. Kein Stand darf vor Schluss der Ausstellung geräumt werden. Während der Dauer der Ausstellung dürfen ausgestellte Gegenstände weder verdeckt noch ohne Genehmigung der Messe Berlin GmbH entfernt werden.

(s. hierzu auch Punkt 16.4. „Vertragsstrafe“ der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin) Der Aufbau der Stände bleibt den ausstellenden Firmen überlassen. Der Ausstellungsstand muss sich jedoch dem Erscheinungsbild der Halle anpassen.

Eine Schließung des Standes zu den Publikumsflächen hin ist nicht gestattet. Stände müssen in ihrer Gestaltung und Präsentation der Exponate eine offene Kundenansprache gewährleisten. Die Aussteller sind verpflichtet, für eine angemessene Ausstattung ihres Standes Sorge zu tragen. Auf Wunsch von Ausstellern, hierzu ist die Mindestzustimmung von 80% der Mieter einer jeweiligen Halle erforderlich, wird bei einer Anmeldung mindestens 14 Tage vor Aufbaubeginn die jeweilige Halle zweckentsprechend verdunkelt, sofern die technische Ausstattung der Halle dieses zulässt. Aufbau und Herrichtung der Stände unterliegen der Zustimmung der Messe Berlin GmbH. Diese behält sich vor, mangelhafte Arbeiten abzulehnen bzw. nicht genehmigte Aufbauten und dergleichen auf Kosten des Ausstellers abzuändern oder zu entfernen.

(Wir verweisen auf unsere technischen Richtlinien, die im Online-Shop der Aussteller „BECO“ zugänglich sind.)

Standbeleuchtungen und Anstrahlungen dürfen weder die Besucher belästigen noch die Nachbarstände beeinträchtigen. Den Ausstellern werden auf Wunsch Firmen benannt, die alle erforderlichen Dienstleistungen zu erfüllen in der Lage sind (Organisation, Standgestaltung, Presse und Werbung, Personalbeschaffung, Dolmetschertätigkeit usw.)

Während der Öffnungszeiten der Veranstaltung muss ständig ein Beauftragter des Ausstellers auf dem Ausstellungsstand anwesend sein.

Die Ausstellungsgegenstände müssen während dieser Zeit sichtbar ausgestellt sein. Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachungen in den Messehallen **nicht** erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

Bauanfrage/Genehmigungspflichtige Bauten

Alle Messestände und Standbauten mit besonderen Standkonstruktionen in den Messehallen sowie alle Stände im Freigelände bedürfen einer vorherigen Bauerlaubnis/ Standbaugenehmigung durch die Messe Berlin. Die Standbaugenehmigung ist schriftlich zu beantragen.

Zweigeschossige Bauweise ist mit Zustimmung der zuständigen Projektleitung der Messe Berlin möglich. Die Anfrage muss unmittelbar nach der Standzulassung erfolgen.

Vermaßte Standpläne (mindestens im Maßstab 1:100) mit Grundriss- und Ansichtsskizzen müssen spätestens zum 01.03.2016 der Messe Berlin GmbH in zweifacher Ausfertigung zur Genehmigung vorgelegt werden. Erforderliche Statiken z. B. für Mehrgeschossbauten, Podeste und Tribünen müssen im selben Zeitraum bei der Messe Berlin GmbH eingereicht werden.

Nur nach schriftlicher Genehmigung der vorgelegten Zeichnungen und Statiken kann der vorgeschlagene Standaufbau erfolgen.

Die Beseitigung von Schäden an Wänden, Fußböden, Leitungen, im Freigelände usw., die durch den Aussteller verursacht werden, erfolgt zu Lasten des Ausstellers.

9 Technische Richtlinien

Den Ausstellern werden die „Technischen Richtlinien“ (Online-Shop BECO, www.conhit.de/webshop) zur Verfügung gestellt, die die gesetzlichen bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen, sowie die Bestimmungen der Messe Berlin, erläutern. Diese Richtlinien sind Bestandteil der Teilnahmebedingungen.

10 Installationen

Für die allgemeine Beleuchtung der Hallen sorgt die Messe Berlin GmbH. Die Erstellung von Telefon-, Strom-, Gas-, Wasser- und sonstigen Anschlüssen für den einzelnen Platz erfolgt unter gesonderter Berechnung. Antragsformblätter, mit den näheren Bedingungen, erhält der Aussteller über den Online-Shop „BECO“. Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen.

Für Verluste und Schäden, die durch Störungen der Zuführung von Elektrizität entstehen, haftet die Messe Berlin GmbH nicht.

11 Bewachung, Reinigung und Abfallentsorgung

a) Bewachung

Die Messe Berlin führt regelmäßige Kontrollgänge in den Hallen durch. Eine Bewachung der einzelnen Messestände ist damit nicht verbunden. Die Beaufsichtigung des Messestandes ist ausschließlich Angelegenheit des Ausstellers. Standwachen dürfen nur durch die von der Messe Berlin bestätigte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

b) Reinigung

Die Feinreinigung der Gänge erfolgt durch die Messe Berlin GmbH. Für die Reinigung der Ausstellungsstände hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. Falls der Aussteller die Reinigung seines Standes vergeben will, ist diese der Einheitlichkeit und Sicherheit wegen durch eine von der Messe Berlin eingesetzte Reinigungsgesellschaft durchführen zu lassen. Bestellformulare sind im Online-Shop „BECO“ verfügbar.

c) Abfallentsorgung

Die Abfallentsorgung hat grundsätzlich auf Rechnung des Ausstellers zu erfolgen. Das schließt auch die termingerechte Entfernung von Restmüll nach Auf- und Abbau des Messestandes mit ein. Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltschonend zu verhalten. Es handelt sich hierbei auch um die Umweltrichtlinien der Messe Berlin, die in den Technischen Richtlinien unter 6. aufgeführt sind.

12 DVB-T und DAB

Der Empfang von digitalen Video- und Audio-Broadcast-Signalen (insbesondere DVB-T) kann in den Hallen nicht garantiert werden. Nutzen Sie hierfür bitte eigene Außenantennen (siehe auch Hinweise zu Einsatz einer Funksendeanlage im Online-Shop „BECO“).

13 Breitbandverteilternetz

Das gesamte Messegelände der Messe Berlin ist mit einer Breitbandverteilternetzanlage für Fernseh- und Hörfunksignale im Frequenzbereich von 80-862 MHz ausgestattet. Das Breitbandverteilternetz wird durch die Messe Berlin betriebsfertig bis zu den Hallenverteilterpunkten bereitgestellt. Die Weiterführung in die Stände kann nur durch die Messe Berlin oder eine von ihr beauftragte Fachfirma erfolgen, wogegen die Installation in den Ständen durch eine vom Aussteller zu benennende Fachfirma erfolgen kann. Der Bedarf ist der Messe Berlin GmbH auf dem hierfür vorgesehenen Formblatt, welches im Online-Shop „BECO“ verfügbar ist, anzugeben. Weitere Informationen, z. B. über Belegung der Kanäle, entnehmen Sie bitte ebenfalls aus dem Online-Shop „BECO“.

14 Optische und akustische Darbietungen

Im Standbereich ist die Durchführung von Händlerpräsentationen, Pressekonferenzen oder ähnlichen Veranstaltungen außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten – d. h. vor (s. o.) oder nach (s. o.) der Industrie-Messe

– nur möglich, wenn die Veranstaltung bei der Messe Berlin GmbH angemeldet und von dieser schriftlich genehmigt wurde. In der Zeit zwischen 11 und 13 Uhr (zeitliche Überschneidung mit dem Kongress) sind in Halle 4.2 grundsätzlich keine akustisch unterstützten Präsentationen, Pressekonferenzen etc. gestattet. Die durch die Sicherheitsvorkehrungen entstehenden Kosten (z. B. Ordnerpersonal etc.) trägt der Aussteller.

Mit Ausnahme von Pressekonferenzen sind Veranstaltungen am Stand vor Beginn der Ausstellungslaufzeit unzulässig.

Optische und akustische Darbietungen dürfen nur in abgeschirmten oder geschlossenen Räumen stattfinden. Sie müssen in der Spielrichtung zum Standinneren angelegt werden; die Szenenflächen sind gegen den Gang und damit gegen Publikumseinblicke abzuschirmen. Ausführungsbestimmungen hierzu ergehen noch gesondert (siehe Hinweise im Online-Shop BECO).

Die Lautstärke für Vorführungen während der Ausstellung muss so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller durch die Vorführungen nicht gestört werden.

- Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen deshalb an den Standgrenzen einen Mittelungspegel (Leq) von 75-dB (A) nicht überschreiten. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt jeweils vier Minuten. Die Maximalpegel sollen 85-dB (A) nicht überschreiten.
- In jeder Stunde kann eine Präsentation von längstens zehn Minuten einen Mittelungspegel von 78-dB (A) an der Standgrenze verursachen. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt eine Minute. Die Maximalpegel in dieser Zeit dürfen 85-dB (A) nicht überschreiten.

Die Zeiten der Präsentationen sind mit den anderen Ständen in der jeweiligen Halle abzustimmen.

Für Liveveranstaltungen (z.-B. Moderationen, Musikdarbietungen, Shows etc.) besteht eine Anmeldepflicht. Die erste Ankündigung hat bereits mit der Standanmeldung zu erfolgen.

Eine detaillierte Ablaufplanung ist der Messe Berlin GmbH in Verbindung mit der zweifachen Standzeichnung (Standplanung) zur Genehmigung einzureichen. Um optische und akustische Beeinträchtigungen anderer Aussteller zu verhindern, sind Vorführungen mit den Standnachbarn abzustimmen.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, bei Zuwiderhandlung die Vorführungen und Shows jederzeit zu untersagen. Sie behält sich vor, den Strom abzuschalten und im Wiederholungsfall den Stand im Wege der einstweiligen Verfügung schließen zu lassen. Dies gilt sinngemäß für alle Abhaltungen von Vorführungen – auch mittels Bild und Tonträger –, die prinzipiell nur zulässig sind, wenn weder Standnachbarn belästigt noch Publikumsgänge blockiert werden. Siehe auch Punkt 26 (Anmerkungen).

15 Verkauf – Werbung

Die Annahme von Bestellungen von Wiederverkäufern unterliegt keinerlei Beschränkungen oder Abgaben.

Direktverkauf und Auslieferung auf der Ausstellung sind nicht gestattet.

Die Verteilung von Werbematerial am Stand ist nur für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Firmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt.

Innerhalb einer festgesetzten Banneile auf dem Gelände der Messe Berlin ist jede Werbung außerhalb des gemieteten Standes, z.-B. das Anbringen und Verteilen von Werbetrübsachen oder Mustern sowie das Beschriften von Hallenwänden, unzulässig. Gleiches gilt für das Verteilen von werblich bedruckten Getränkebechern oder -dosen, gasgefüllten Luftballons o. Ä. Ausgenommen hiervon sind Maßnahmen von Ausstellern, die im Zusammenhang mit der Förderung von Aktivitäten stehen, die in Abstimmung mit der Messe Berlin und im Interesse des allgemeinen Messegesehens stattfinden.

Widerrechtlich angebrachte Werbung wird von der Messe Berlin GmbH entfernt; die Kosten dafür hat der Aussteller zu tragen. Aussteller haften auch für Zuwiderhandlung ihrer Mitaussteller oder am Stand zusätzlich vertretener Firmen. Die Messe Berlin GmbH hat auch das Recht, Ankündigungen, deren Inhalte nach ihrer Auffassung gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen, sowie unbefugt angebrachte oder unbefugt ausgeübte Werbung ohne Anhörung des Ausstellers zu unterbinden bzw. zu entfernen. Die Kosten hierfür trägt der verursachende Aussteller. Die Entscheidung der Messe Berlin GmbH ist endgültig.

16 Gewerblicher Rechtsschutz

Der Schutz der Urheberrechte an den Ausstellungsgegenständen ist Sache des einzelnen Ausstellers.

Die Messe Berlin GmbH erwartet von den Ausstellern, dass die gewerblichen Schutzrechte anderer Aussteller gewahrt werden. Sie behält sich vor, im Verletzungsfall im Rahmen der Hausordnung tätig zu werden und die Zulassung für künftige Veranstaltungen zu verweigern. Eine Verpflichtung der Messe Berlin GmbH, gegen Schutzrechtsverletzungen einzuschreiten, wird durch diese Bestimmung nicht begründet. Haftungsansprüche gegen die Messe Berlin GmbH können in keinem Fall geltend gemacht werden (s. hierzu Pos. 5.4 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin).

17 Fotografieren und Zeichnen

Fotografieren und Zeichnen für gewerbliche Zwecke ist nur mit Genehmigung der Messe Berlin GmbH gestattet.

Außer den von der Messe Berlin GmbH zugelassenen und mit entsprechendem Ausweis versehenen Fotografen können nur Hausfotografen der Ausstellerfirma die Genehmigung für Standaufnahmen erhalten. Entsprechende Anträge – auch für Arbeiten zur Nachtzeit – sind bis spätestens eine Woche vor Ausstellungsbeginn an die Messe Berlin GmbH zu richten.

Das Betreten der Nachbarstände ist den Fotografen nur im Einvernehmen mit den Standinhabern gestattet.

Pressefotografen mit entsprechendem Ausweis bedürfen für Presseaufnahmen während der Ausstellungs-Öffnungszeiten keiner besonderen Genehmigung der Messe Berlin GmbH.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen von Ausstellungsständen bzw. den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für ihre Veröffentlichungen zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Urheberrecht.

18 Anfahrt, Abfuhr, Räumung

An- und Abfuhr der Ausstellungsgüter sowie Räumung des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz von Spediteuren empfohlen.

Bitte beachten Sie die im Verkehrsleitfaden enthaltenen Richtlinien für An- und Abtransporte sowie Einfahrten von Pkw ins Gelände.

Kraftfahrzeuge ohne Parkschein für das Messe-Innengelände dürfen nur vor und nach den offiziellen Öffnungszeiten das Gelände befahren.

Bei Einfahrt in das Gelände während der vorgenannten Zeiten wird eine Kautions von 100,- Euro verlangt, die bei nicht fristgerechtem Verlassen des Geländes einbehalten wird.

19 Ausstellerausweise, Voucher, Öffnungszeiten

An unentgeltlichen Ausstellerausweisen, gültig für die ganze Dauer der Veranstaltung, stehen den Ausstellern für sich und die von ihnen auf der Veranstaltung beschäftigten Personen zu:

Stände bis 20 m ²	3 Stück
je weitere angefangene 10 m ²	1 Stück

(Doppelgeschoss ausgenommen)

Mit dem Ausstellerausweis können Sie auch am Kongressprogramm teilnehmen.

Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise sind gegen Bezahlung bei der Messe Berlin erhältlich. Ausstellerausweise gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie ausgestellt sind, und haben nur Gültigkeit in Verbindung mit einem mit Lichtbild versehenen amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen und ein Ersatzausweis hierfür nicht geliefert. Die Ausstellerfirma, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuch-

liche Benutzung durch ihre Angestellten. Zusätzliche Ausstellerausweise sollten von der ausstellenden Firma in einer Bestellung von der Messe Berlin abgefordert werden. Entsprechende Bestellformulare befinden sich im Online-Shop „BECO“. Die offiziellen Öffnungszeiten der Veranstaltung werden zusammen mit dem bvitg festgelegt. Inhaber von Ausstellerausweisen können bereits ab 8.00 Uhr die Tore der Veranstaltung passieren, spätestens eine Stunde nach Ausstellungsschließung müssen die Stände vom Aussteller und seinem Personal verlassen sein.

• Bereitstellung von kostenlosen digitalen Besucher-Gutscheinen für die Industrie-Messe:
Stände bis 20 m²: 5 Gutscheine,
Stände bis 80 m²: 25 Gutscheine,
Stände über 80 m²: 50 Gutscheine
(für Partner und Pavillons gelten abweichende Regelungen)

20 Auf- und Abbauausweise

Für das beim Auf- und Abbau beschäftigte Personal stehen Auf- und Abbauausweise zur Verfügung, die von der Messe Berlin GmbH **kostenlos** abgegeben werden. Die Anzahl der Auf- und Abbauausweise ist unbegrenzt. Auf- und Abbauausweise haben während der conHIT-Laufzeit keine Gültigkeit. Vorerst werden die Stückzahlen wie folgt berechnet:

Stände bis 20 m ²	3 Stück
je weitere angefangene 10 m ²	1 Stück

Zusätzlich benötigte Ausweise können unentgeltlich nachbestellt werden.

Personen, welche die Ausstellung mit Paketen bzw. offensichtlich als Messegut erkennbaren Gegenständen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle die Berechtigung dazu nachweisen.

21 Haftung, Versicherung, Unfallschutz

Vgl. hierzu Pos. 7 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

Der Abschluss einer Ausstellungsversicherung wird dringend empfohlen.

Der Aussteller ist verpflichtet, an den ausgestellten Maschinen und Geräten Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, die Inbetriebnahme von Maschinen und Geräten nach ihrem Ermessen zu untersagen.

22 Geltendmachung von Ansprüchen

Alle die Ausstellung betreffenden Abmachungen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung bzw. schriftlichen Bestätigung durch die Messe Berlin GmbH. Etwaige Ansprüche sind spätestens vier Wochen nach Schluss der Ausstellung bei der Messe Berlin GmbH geltend zu machen. Später erhobene Ansprüche gelten als verjährt; der Anspruch auf die gesamte Standmiete bleibt unberührt.

23 Zahlungsbedingungen

Die Fälligkeit der Standmiete ist aus der Standmietenrechnung/Zulassungsbestätigung zu entnehmen.

Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

Wird nachträglich mehr Fläche als angemeldet beansprucht und zugeteilt, so ist der Mehrbetrag sofort nach Rechnungszustellung nachzuzahlen.

24 Standabbau

Nach Ablauf der Abbauzeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verlust oder Beschädigung des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin – außer im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – nicht übernommen. Für die entstehenden Kosten steht der Messe Berlin ein Pfandrecht zu.

25 Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Berlin.

Vergl. hierzu Pos. 23.3 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

26 Anmerkung

Der Mieter, seine Betriebsangehörigen oder Beauftragten erkennen durch Vollziehung der Anmeldung die Teilnahmebedingungen, die ortspolizeilichen, besonders die feuerpolizeilichen, gewerbebehördlichen und sonstigen gesetzlichen Vorschriften sowie die Bestimmungen der Messe Berlin an. Die Messe Berlin GmbH übt in den Ausstellungshallen das Haus- und Platzrecht aus. Sie ist berechtigt, bei Zuwiderhandlungen gegen die genannten Bedingungen und Vorschriften den fristlosen Ausschluss von der Ausstellung auszusprechen.

Diese Teilnahmebedingungen werden ergänzt durch die nachfolgenden, von den Ausstellern ebenfalls zu beachtenden und einzuhaltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

Conditions of participation of conhIT

1 Organisers

conhIT – Connecting Healthcare IT, is held by bvity, German Association of Health IT Vendors, Taubenstraße 23, 10117 Berlin, and takes place on the Berlin Exhibition Grounds. Responsibility for the planning and operation of the show has been charged to Messe Berlin GmbH. Messe Berlin shall bear legal and financial liability for this event and shall be entitled to assert all claims arising in connection with it.

2 Dates

Duration of the event:

19–21 April 2016

Deadline for registration:

7 December 2015

Opening times:

Academy 9 a.m. till 1 p.m.
Congress 9.30 a.m. till 1 p.m.
Industrial Fair 11 a.m. till 6 p.m.

Start of stand construction

16 April 2016 (7 a.m.)

(on request and in case of availability of the hall earlier, plus incidental costs)

End of stand construction

18 April 2016, no time limit

Stand dismantling

21 April 2016 (1 hour after fair closes)

22–23 April 2016

Construction and dismantling work from 7 a.m. to 10 p.m. (longer hours on application only plus incidental costs).

We reserve the right to make alterations, please note any subsequent information.

3 Participants – admittance to the combined exhibition

conhIT - the meeting place for Healthcare IT is open to the relevant manufacturers as well as distributors and service providers. Excluded however shall be wholesale and retail firms, unless such firms are importers or manufacturer's agents with sole and exclusive agency rights for the Federal Republic of Germany. The attached Product Group Index lists the products approved for exhibiting and is an integral part of these Conditions of Participation. Acceptance as an exhibitor is subject to the approval of the Exhibition Committee. The Committee may refuse acceptance without stating grounds. No rights to compensation shall exist in such cases. There exists no automatic right to admission. If the application is approved, written confirmation will be issued. This confirmation is only valid for the exhibitor named on the application form, and only for the exhibits listed on the application. Full or even partial transfer of the confirmed rights and obligations to a third party or parties is not permitted. Special agreements in this connection are only valid if confirmed in writing by Messe Berlin GmbH. The allocation of exhibition space and the determination of stand sizes shall be performed by the Committee in consideration of the focus of the exhibition and available space, though

it will try to accommodate special requests wherever possible. The date of receipt of the application shall have no bearing on these decisions.

No swapping of stand location is permitted without the approval of Messe Berlin GmbH.

It is the sole responsibility of each exhibitor to inform himself as to the location of his stand, its exact dimensions, the existence of additional installations, etc. Should Messe Berlin GmbH desire to carry out any alterations to previously assigned stand areas (e.g. structural changes, additional installations, etc.), they shall promptly notify any exhibitors affected. Where compelling grounds exist, a new exhibition space may be allocated. In such case, every effort shall be made to assign a space of equivalent value. The exhibitor shall be entitled to withdraw his application within one week after having been notified of the new location. No claims for compensation shall exist for either party.

Where several exhibitors jointly rent a stand, they shall be jointly and severally liable and shall designate one exhibition representative on the application.

4 Application

Applications can only be made by using the official stand application forms. Applicants are requested to fill in the forms carefully, preferably in block letters. Receipt of the application form does not imply any subsequent entitlement to participate in the exhibition. Applications received after the application deadline can only be considered in case of remaining available spaces. The application is binding. Applicants who have already been allocated the exhibition space requested on their application and subsequently withdraw their application are liable to pay the charges outlined in Items 7 and 23. To permit automated processing of applications, the details submitted will be filed in a data storage system and may be passed on to third parties as required to fulfill the agreement.

5 Cost of participation

5a Basic stand rental charge

Row stand	EUR 208.00/m ²
Corner stand	EUR 220.00/m ²
Island stand	EUR 227.00/m ²
Block stand <= 40 m ²	EUR 245.00/m ²
more than 41 m ²	EUR 235.00/m ²
double-storied structure	EUR 74.00/m ²

The price is rounded up to a full m² figure; the minimum stand size is 9m². In addition ancillary costs of 11.80 Euro/m² are charged for every 1 m² of rented stand area (hall area and multi-storey area). The prices include hall lighting, cleaning of the aisles, air condition as well as a number of free exhibitor passes and ticket vouchers according to the stand size.

As per an agreement with the Association of the German Trade Fair Industry e.V. (AUMA) a mandatory supplementary fee will be

charged, equal to EUR 0.60 per m² of display space (plus statutory sales tax).

In the case of multi-tier constructions a charge shall be made of EUR 72.00 per square metre of constructionally occupied space.

5 b) Prices for pavilions/combined display areas

The pavilion packages include the following services that are different to those stated in 5a:

2 exhibitor passes, 2 trade fair vouchers, basic entry in the catalogue and Virtual Market Place, price of the flat-rate utility charge, electricity connections and cleaning. For a detailed list of services see page 17.

Associations Pavilion EUR 1,200/unit

University/

Science Pavilion EUR 800/unit

mobile health ZONE EUR 2,500/unit

All prices quoted are net prices and subject to statutory sales tax.

5 c) Prices for Gold, Silver and Bronze Partner packages

The partner packages include made-to-measure package components as described in the detailed service description on page 14 that are different to the services stated in 5a and 5b.

For bvity members:

Gold Partner Package: 50,000 Euro
Silver Partner Package: 30,000 Euro
Bronze Partner Package: 10,000 Euro

Without bvity membership:

Gold Partner Package: not available
Silver Partner Package: 38,000 Euro
Bronze Partner Package: 14,000 Euro

All prices quoted are net prices and subject to statutory sales tax.

6 Advertising Box

By way of the Advertising Box Messe Berlin GmbH offers a specially selected marketing tool, in order to enable exhibitors and co-exhibitors to optimise their individual performance. Exhibitors as well as co-exhibitors will be charged with an obligatory fee dependent on the size of their stand.

For detailed information, please see page 17.

7 Alterations, withdrawals, exclusion

7.1 Unforeseen circumstances outside the control of the organisers shall entitle them to:

- cancel the exhibition, in which case no stand rental will be charged.
- change the dates of the exhibition; exhibitors who for compelling reasons cannot accept the altered dates may withdraw from the agreement within one week after the notification of change.

- c) shorten the exhibition, in which case the signed contract remains in force and no reduction of the stand rental charge will be made.
- d) Should the on-going exhibition be interrupted due to force majeure, Messe Berlin GmbH is not obliged to repay the rental charge or any portion thereof.

In case of cancellation of the participation after the receipt of at least two different stand offers, Messe Berlin may charge a representation allowance of 400.00 Euro.

7.2 In case of posterior alteration of invoices, a fixed amount of 210.00 Euro plus VAT will be charged.

7.3 If an exhibitor withdraws from the contract without legal grounds, or does not participate in the exhibition, the rental charge shall be payable in full. If another lessee can be found for the exhibition space, Messe Berlin shall be entitled to claim 25% of the invoiced stand rental from the initial lessee to cover costs, at least in the amount of the representation allowance of 400.00 Euro. This fee will also be charged for any portion of exhibition space returned by an exhibitor. The burden of proof shall be on the exhibitor to show that the cancellation did not lead to excess costs or not to the amount claimed.

If an exhibitor has booked a conhit Partner Package (gold/silver/bronze) and has signed an agreement renting a stand area up to the size designated by the appropriate Partner Package, then in the event of the exhibitor cancelling his Partner Package in accordance with Item 7.3 of the conditions of participation he shall be obliged to pay 100 % of the conhit Partner Package. If a larger stand area applies then the costs to be paid by the exhibitor shall be calculated according to the provisions of Item 7.3.

7.4 Messe Berlin GmbH shall be entitled

- to revoke approved applications if required conditions were not fulfilled, either in whole or in part, at the time of application, or have since lapsed.
- to exclude from the exhibition without notice such companies that exhibit products not contained in the Product Group Index. The right to demand full payment of stand rental shall not be affected.
- to demand at any time the removal of items which prove unsuitable, in particular such products which constitute a hazard or nuisance to exhibitors or visitors. We make special note of the ban on displays and presentations harmful to young people. Non-compliance with this regulation shall result in the removal of the offending items at the exhibitor's expense.

Claims for damages shall be excluded in all such cases.

7.5 Furthermore, Item 8 of the general terms and conditions of business of Messe Berlin applies, providing that no other provisions to the contrary have been made above under items 7.1 to 7.4.

8 Stand construction and furnishing

Details concerning stand construction times are contained in Item 2. Stands can be furnished and completed open end on Monday, 18 April 2016. All packing materials must be removed by 12 noon on the same day, otherwise it will be removed by Messe Berlin GmbH at the exhibitor's expense.

Exhibitors who fail to occupy their stands by 8 a.m. on Monday, 18 April 2016, shall forfeit their rights to the stand. Messe Berlin GmbH shall then be at liberty to reallocate this space as it sees fit. The defaulting lessee remains liable for payment of the rental charge.

No stand may be vacated before the end of the exhibition. During the exhibition, items on display may not be hidden from view nor removed without the approval of Messe Berlin GmbH (see Item 16.4, "Penalty Clause" in the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions).

All set-up work shall be the responsibility of the exhibitors on the provision that all exhibition stands conform to the overall appearance of the hall.

The stands may not be closed off from areas used by the public. The stand design and exhibit presentation must be open and welcoming to the public. Exhibitors must ensure that their stands are properly equipped. Hall lighting may be dimmed on request provided at least 80% of the exhibitors in the hall approve, the request has to be submitted at least 14 days prior to move-in, and only if such dimming is technically feasible in that hall. Stand construction and design are subject to the approval of Messe Berlin GmbH. Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse acceptance of unsatisfactory work or unapproved constructions and to alter or remove such constructions at the exhibitor's expense. (Please refer to the technical guidelines contained in our online shop „BECO“.)

Stand lighting and spotlighting should not cause annoyance either to visitors or to neighboring stands. On request, Messe Berlin can refer exhibitors to contractors who can provide all the necessary services (organization, stand design, press publicity and advertising, recruitment, interpreters, etc.) During exhibition hours, stands must at all times be attended by an agent of the exhibitor. All exhibits must be clearly displayed during these hours.

Assuming that the Technical directives for the design and construction of the stand are adhered to, it is not necessary to submit drawings in order to obtain approval for unroofed single-storey stand structures at ground level in the exhibition halls.

Construction application/-structures requiring a building permit

All exhibition stands and stand structures utilising a special stand construction in the exhibition halls and all stands in outdoor areas, require prior construction approval/stand construction authorisation by Messe Berlin. The application for stand construction authorisation must be submitted in writing.

Multi-storied structures are allowed, but subject to the approval of the relevant project management of Messe Berlin. The application must be submitted immediately after receiving notification that a stand has been assigned.

Stand drawings with specifications (in duplicate, 1:100 scale or greater), including top and side views, must be received for approval by Messe Berlin no later than 1 March 2016.

All required structural data, e.g. for multi-storied areas, stages and platforms, must likewise reach Messe Berlin GmbH no later than 3 March 2016. The proposed stand may not be installed until the submitted drawings and structural data have been approved in writing.

Any damage caused by the exhibitor to walls, floors, wiring, in outdoor areas etc. shall be repaired at the exhibitor's expense.

9 Technical guidelines

The technical guidelines are available online on www.conhit.com/webshop. These guidelines provide details of official building and fire regulations as well as special provisions of Messe Berlin GmbH. The guidelines are an integral part of the Conditions of Participation.

10 Technical services

Messe Berlin GmbH shall provide general hall lighting. Telephone, electricity, gas, water and other connections for each exhibition space shall be separately invoiced. Application forms containing further details and conditions are included in the webshop „BECO“. Electrical installation work may also be performed by the exhibitors' electricians. Such work is, however, subject to inspection by a licensed specialty contractor.

Messe Berlin GmbH shall assume no liability for loss or damage caused by power supply interruptions.

11 Security, cleaning and waste disposal

a) Security

General hall security will be provided by Messe Berlin GmbH. Stand security, however, is the sole responsibility of each exhibitor. Security officers to guard the stands may only be obtained from the security company appointed by Messe Berlin.

b) Cleaning

Messe Berlin GmbH will arrange for the thorough cleaning of the aisles. Exhibitors themselves are responsible for cleaning their own stands. If exhibitors wish to engage the services of porters for their stands, an official cleaning contractor appointed by Messe Berlin can be hired in the interests of uniformity and security. The appropriate order forms are found in our webshop „BECO“.

c) Waste disposal

All waste disposal will be at the exhibitor's expense. This includes the punctual removal of waste materials left over after stand construction and dismantling. Exhibitors

may work in an environmentally responsible manner in compliance with Messe Berlin's environmental guidelines contained in our webshop „BECO“.

12 DVB-T and DAB

The reception of digital video and audio broadcast signals (especially DVB-T) cannot be guaranteed in the halls. Please use your own antennas (see also the technical guidelines in our webshop „BECO“).

13 Broadband distribution network

A broadband distribution network for television and radio signals in the 80 – 862 MHz range is available throughout the Messe Berlin Exhibition Grounds. The broadband distribution network shall be provided by Messe Berlin in a fully operational state to the hall distribution points. Connection to the stands may only be carried out by Messe Berlin or by an official specialty contractor. Installation work within the stand area however, may be performed by an exhibitor-appointed specialty contractor. Broadband requirements should be submitted to Messe Berlin GmbH using the form provided in the webshop „BECO“. Additional information, e.g. on channel allocation, can also be found in our webshop „BECO“.

14 Demonstrations/entertainment

Dealers' presentations, press conferences and similar events in the vicinity of stands are permitted outside official exhibition hours, i.e. before 10 a.m. or after 6 p.m., provided the events have been registered with and approved in writing by Messe Berlin GmbH. The cost of additional security (e.g. security staff) shall be borne by the exhibitor. Acoustic presentations, press conferences etc. are not allowed in hall 4.2 from 11 a.m. to 1 p.m. (interference with the congress).

With the exception of press conferences, no special events will be permitted at stands prior to the first day of the exhibition period.

Visual and acoustic performances may only take place in well-screened or closed areas. Such events must be directed towards the interior of the stand with the areas of activity screened from the aisles and thus from public view. Separate rules governing performances are contained in our webshop „BECO“. During the exhibition, the volume of demonstrations shall be set to a level which does not disturb neighboring exhibitors.

- The noise level emitted from a stand may therefore not exceed a mean level (Leq) over four minutes of 75-dB (A) at the stand perimeter. The maximum noise level shall not exceed 85-dB (A).
- Each hour, one presentation lasting no more than ten minutes may produce a mean level over one minute of 78-dB (A) at the stand perimeter. The maximum noise level shall not exceed 85-dB (A)

Presentation times shall be coordinated with the other exhibitors in the hall. Advance notice must be submitted for all live events

(e.g. presentations, musical performances, shows, etc.). Initial notification should be given in the stand application. Detailed event plans are to be provided to Messe Berlin GmbH together with the duplicate set-up drawings (plans) for approval. Demonstrations must be coordinated with neighboring stands to prevent visual and acoustic conflict.

Messe Berlin GmbH is entitled to prohibit shows and demonstrations for failure to comply with these rules. It further reserves the right to cut off power to the stand and to close the exhibits of repeat offenders by means of a preliminary injunction. This shall apply analogously to all presentations, including those using audio or visual media, which are in any case only permitted provided they do not disturb or annoy neighboring exhibitors and do not block the aisles. Please see as well item 26.

15 Sales and advertising

The acceptance of orders from resellers is not subject to any restrictions or fees. Direct sales and deliveries are not permitted at the exhibition.

At their stands, exhibitors may only distribute advertising material which promotes their own company and those products currently on exhibit. Exhibitors may perform no manner of advertising for their buyers nor for any other company.

Outside rented stand areas, no form of advertising is permitted within a designated area of the Messe Berlin Exhibition Grounds, e.g. the display and distribution of printed materials or samples or written materials placed on hall walls. This ban likewise includes the distribution of drinking cups, cans, gas-filled balloons, and similar items displaying printed advertising. Excluded from this prohibition are actions by exhibitors promoting activities of general exhibition interest which have coordinated with Messe Berlin. Any unauthorized advertising will be removed by Messe Berlin GmbH at the exhibitor's expense. Exhibitors are also liable for infringements of these regulations by their co-exhibitors or by other companies represented at their stand. Messe Berlin is authorized to prohibit or remove any announcements which in its opinion contravene statutory regulations, as well as advertising that is displayed or otherwise carried out without authorization, and to do so without first consulting with the exhibitor. The costs of such action shall be borne by the responsible exhibitor. The decision of Messe Berlin GmbH is final. External signage at stands may consist only of the company name and trade name or logo.

16 Industrial property rights

The predication of proprietary and other rights applying to articles being exhibited is a matter of the individual exhibitors themselves. Messe Berlin GmbH expects exhibitors to respect the industrial property rights of other exhibitors. If such rights are infringed, Messe Berlin GmbH is entitled to intervene

within the scope of its rights of possession and to refuse admission to future shows. This rule does not imply any obligation on the part of Messe Berlin GmbH to intervene if such rights are violated. Messe Berlin GmbH remain exempt from liability claims in all cases (please refer to Item 5.4 of the General Terms and Conditions Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions).

17 Photography and illustration

Photographs or illustrations intended for commercial use may only be made with the express approval of Messe Berlin GmbH. Apart from photographers approved by Messe Berlin GmbH and holding the appropriate pass only photographers in the employ of exhibitors will be granted permits for taking photographs of stands. The relevant applications (including nighttime photography) should be sent to Messe Berlin GmbH no later than one week prior to the start of the show. Photographers are only allowed access to neighboring stands with the express approval of the stand occupants. Press photographers holding the appropriate pass do not require special approval from Messe Berlin GmbH to take press shots during exhibit hours.

Messe Berlin GmbH is entitled to take photographs or produce illustrations, films, etc. of the exhibition stands or the exhibits for use in its publications. Exhibitors waive all defenses based on copyright.

18 Transportation, stand clearance

Delivery and pick-up of exhibits and the clearance of stands shall be done at the exhibitor's own risk and expense. In the interest of efficient movement of goods and vehicles, we recommend that you engage the services of a professional carrier.

Please observe the Traffic guidelines contained in the Exhibitor Service Manual. These govern goods delivery and collection as well as grounds access for cars.

During the exhibition period, motor vehicles without a Grounds parking permit may only be loaded and unloaded before and after the official opening times.

When entering the grounds at the specified times, drivers are required to leave a 100.– Euro deposit. This deposit will be retained if the vehicle remains on the grounds beyond the prescribed time limit.

19 Exhibitor passes, voucher, opening times

Complimentary exhibitor badges valid for the duration of the show for exhibitors and their employees working at the exhibition will be issued as follows:

For stands up to 20 m ²	3 badges
For each additional 10 m ² and remaining fraction (double-storied structure excluded)	1 badge

If additional exhibitor badges are required they can be obtained for a fee from Messe Berlin. Exhibitor badges are valid only for the person in whose name they are issued.

Holders must also be in possession of an official photo identity document. Misuse of the badges shall result in their confiscation without compensation. Liability for misuse of badges will rest with the exhibiting firm in whose name the badges were issued. It is recommended that exhibitors submit a single order for all required badges using the forms contained in our webshop „BECO“.

Holders of exhibitor badges may enter the grounds from 8 a.m. before the exhibition opens. All exhibitors and their personnel must vacate their stands no later than one hour after the official closing time of the exhibition.

- Electronic vouchers for free admission for visitors to the Industrial Fair which daily begins at 11 a.m.

Free vouchers will be issued as follows:
stands up to 20 m² in size – 5 vouchers,
stands up to 80 m² in size – 25 vouchers,
stands over 80 m² in size – 50 vouchers
(differing arrangements for partners and pavilions)

During 9–11 of the Congress and the Academy the Industrial Fair will not be open to visitors.

20 Construction and dismantling badges

C & D badges will be issued to construction and dismantling personnel by Messe Berlin GmbH free of charge.

The number of construction and dismantling passes is not limited. Construction and dismantling passes are not valid over the duration of conHIT.

The number of passes is issued as follows:
for stands up to 20 m² 3 badges
for each additional 10 m² 1 badge
Additionally required passes can be ordered free of charge.

Persons wishing to leave the exhibition with packages or items having the appearance of exhibits must be able to demonstrate authorization to gate staff.

21 Liability, insurance, accident prevention

Please refer to Item 7 of the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. The provisions set forth here apply in particular in cases of damage or loss of goods brought in by exhibitors, including stand furnishings and equipment, irrespective of whether such damage or loss occurs before, during or after the exhibition period. The exhibitor shall be liable for damage caused by himself, his agents or employees, as well as for damage caused to persons or property by his exhibits.

We therefore strongly recommend that exhibitors obtain exhibition insurance. The exhibitor is required to outfit exhibited machinery and equipment with safety devices which comply with the accident prevention regulations issued by the Employers' liability insurance association. Messe Berlin GmbH is entitled to prohibit the operation of machinery and equipment at its own discretion.

22 Assertion of claims

All agreements affecting exhibitors require the written approval or written acknowledgment of Messe Berlin GmbH. All claims must be submitted to Messe Berlin GmbH no later than four weeks following the close of the exhibition. Claims received after that time will be considered barred by limitation. This shall not affect claims for the full stand rental charge.

23 Terms of payment

The due date for payment of the stand rental is shown on the stand rental invoice/acceptance notice.

Please cite your invoice and account numbers when issuing payment.

If a larger space than that originally requested is subsequently required and allocated, the additional charge shall be payable immediately on receipt of the invoice. Where no or only partial payment of the rental charge is made by the specified deadline and the exhibitor fails to issue payment even after a grace period has been granted, Messe Berlin GmbH shall be entitled, though not obligated, to dispose of the rented exhibit space at its own discretion.

The original lessee shall in any case remain responsible for payment of the rental charge, even if another exhibitor is relocated to the unoccupied space in order to fill the gap, or if the stand is occupied in some other way and the rental charge is not recovered from the new occupant. Even if a new lessee is found for the stand, Messe Berlin GmbH may claim 25% of the originally agreed rental charge to cover expenses.

24 Stand dismantling

After the period allowed for dismantling has elapsed, Messe Berlin is entitled to carry out or commission unperformed dismantling work and the removal and storage of exhibits. Messe Berlin accepts no liability for loss of or damage to exhibits, except in cases of willful intent or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liens for the costs incurred.

25 Legal venue

The place of fulfillment and legal venue for all mutual obligations shall be Berlin, Germany.

Please also refer to item 23.3 of the General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin.

26 Note

By completing the application, the lessee of the stand accepts, for himself, his employees and agents, these Conditions of Participation as well as all local laws, in particular fire safety ordinances, business regulations, all other legally binding regulations, and the rules of Messe Berlin.

Within the halls Messe Berlin exercises its rights of possession and is entitled to expel persons from the exhibition without notice who fail to observe the above conditions and regulations.

These Conditions of Participation are supplemented by the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions, which are printed below and likewise binding to all exhibitors.

Supplementary conditions for the display and demonstration of car hifi systems In general, the exhibition and demonstration of car hifi systems is only possible in specified areas of the exhibition premises. Further details will be provided as required with the acceptance notice or shortly thereafter.

Supplementary conditions for exhibitors in the high end section, stand design and use Only high grade hifi components of high end quality will be accepted for exhibiting. Audio or visual demonstrations may be given only inside the demonstration studio or with headphones. Direct sales to the general public are not permitted.

Details of all other conditions relating to stand design and intended to enhance the overall appearance of the hall will be sent in due course to exhibitors along with their acceptance notice or shortly thereafter.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgelhilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauezeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Aufsicht, Reinigung

- a) Die Bewachung der Hallen erfolgt durch die Messe Berlin. Für Schäden haftet sie nur im Falle grober Fahrlässigkeit. Für die Bewachung des Messestandes hat der Aussteller zu sorgen. Es wird empfohlen, Schäden durch einen geeigneten Versicherungsschutz abzuwenden. Zur Nachtzeit sind wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Privatwächter zur Bewachung der Stände dürfen nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eingesetzt werden.
- b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.
- c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.
- d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden. Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können, sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation.

The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankruptcy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes

insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General Inspection, Cleaning

- a) Messe Berlin will provide security cover for the halls. However, it will only be liable for damages in the case of gross negligence. Security cover for the exhibition stand itself is a matter for the exhibitors. They are advised to take out appropriate insurance cover against such risks. During the night valuable and easily removed items should be securely locked up. Private security staff to guard the stands during the night-time may only be employed subject to written agreement by Messe Berlin.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.
- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.

